

المواصفات الفنية

تقديم خدمات الأمن والحراسة لوزارة الاعلام
والمواقع والمحطات الخارجية التابعة لها

تمهيد:

- يجوز لكل من قام بشراء وثائق الممارسة حضور الاجتماع سواء بشخصه أو من يمثله.
- يعتبر كل ما يدون بمحضر الاجتماع جزءاً لا يتجزأ من وثائق الممارسة ويسري على مقدمي العطاءات.

المعاينة :- يجب على الممارس أن يقوم بزيارة جميع مواقع وزارة الاعلام ومعاينتها المعاينة التامة النافية للجهالة وان يدرس متطلبات الخدمة لجميع عناصرها عددا وكمية وكيفية وغيرها مع ضرورة الإلمام بطبيعة الظروف المحيطة بها وذلك قبل تقديم عطاءه ويعتبر تقديمه للعطاء بمثابة علمه التام بكافة متطلبات الخدمة ولا يجوز له المطالبة بأي زيادة أو تعويضات إضافية على العقد بعد تقديم عطاءه لأي سبب من الأسباب ومهما بلغت تكلفة الخدمة وإن لم يقدّم بهذه الزيارة فإنه يعتبر ملما بكافة الظروف المحيطة بالمواقع ولا يعتد له بأي ادعاء في هذا الشأن سواء قبل أو بعد إبرام العقد.

أولاً: الأعمال موضوع الممارسة:

القيام بأعمال الأمن والحراسة لوزارة الاعلام وجميع المواقع والمحطات الخارجية التابعة لها مع الالتزام بإحضار الأعداد بشرط أن تكون عمالة مدربة مع توفير ما يلزم للقيام بالخدمات، المطلوبة حسب طبيعة كل موقع وحسب الشروط والمواصفات الموضوعية ، وذلك طول فترة التعاقد وفي جميع أيام الأسبوع بما فيها العطلات الرسمية والراحات والأعياد وعلى مدار 24 ساعة يوميا .

ختم وتوقيع الممارس

ثانيا: مدة التعاقد وفترة التجهيز:

1- مدة العقد: هي ستة أشهر ويحق للجهة المختصة بالوزارة تمديد العقد لمدة مماثلة بعد الحصول على الموافقات اللازمة لذلك.

2- فترة التجهيز: هي المدة التي تبدأ بعد توقيع العقد وحتى التنفيذ وتستمر لمدة 10 ايام يلتزم الممارس الفائز بالعطاء خلالها بتوفير وتجهيز جميع العمالة بالكامل وتدريبها وتوريد وتأسيس السكن الخاص بهم مع توفير كافة الاستعدادات الكاملة لتنفيذ الخدمات المقررة بالممارسة.

العمالة والأجهزة المطلوبة

العدد	الجهاز الأمني
1	مدير موقع
2	مشرفين نوبة
71	ضباط أمن رجال
7	ضباط أمن نساء
10	جهاز الكشف عن المعادن
15	جهاز تفتيش السيارات
20	كشاف يدوي
30	جهاز نقال
35	جهاز لاسلكي

ختم وتوقيع الممارس

ثانيا: مواصفات المعدات والأجهزة:

- يلتزم المتعهد بتوفير أجهزة جديدة على النحو التالي مع تقديم كتالوجات مختومة بختم الشركة لجميع الأجهزة المطلوبة:
1. عدد (10) جهاز جديد للكشف الذاتي عن المعادن (تفتيش معادن) أن تكون اجهزة على درجة عالية من الحساسية وبتقنية عالية الجودة ومزودة بسماعات رأس بحيث تكون سنه الصنع من 2022 وما بعدها..
 2. عدد (15) جهاز جديد لتفتيش السيارات.
 3. توفير عدد (20) جهاز كشف يدوي لاستخدامه في حالة الطوارئ ذات نوعية جيدة وتعمل على الشحن بالكهرباء.
 4. عدد (30) جهاز نقال على أن تكون اجهزة حديثة ويشترط على الشركة الفائزة بالعطاء توفير رصيد دائم وكافي بالهاتف لتنفيذ التزامات العقد على النحو المطلوب.
 5. عدد (35) جهاز اتصال لاسلكي بعيد المدى تعمل بكفاءة عالية

ثالثا: أعمال الاصلاح والصيانة:

- ستكون مسؤولية المتعهد القيام بصيانة وإصلاح جميع الأجهزة المقدمة منه ومتابعة وجودها واستبدالها إن لزم الأمر وذلك بعد إخطاره بمدة 8 ساعات.
- يتطلب من الشركة عرض كتالوجات حديثة للأجهزة على إدارة الامن والسلامة لاختيار اجهزة حديثة ومناسبة حيث يتم توفيرها من قبل الشركة.

ختم وتوقيع الممارس

رابعاً: الشروط المطلوبة في الشركات المتقدمة والمستندات التي يجب تقديمها في العطاء:

يلتزم الممارس بتقديم جميع المستندات مع العطاء المقدم كشرط أساسي لقبول العرض المتقدم ويستبعد أي عطاء غير مستوفي لهذه المستندات على أن تكون مستندات حديثة وعلى المتقدم ترتيب الأوراق حسب تسلسلها تمهيداً لفحصها ومراجعتها:

خامساً: ساعات العمل بجميع المواقع للمشرفين وضباط الأمن:

- يكون العمل على مدار 24 ساعة محدد على شفتات حسب حاجة العمل بما فيها أيام الخميس والجمعة والعطل الرسمية ويبدأ اليوم من الساعة السادسة صباحاً حتى الساعة السادسة مساءً من صباح اليوم الثاني على نظام ثلاث نوبات (شفتات) فترة كل شفت منها (8 ساعات) ثمانيّة ساعات موزعة حسب الآتي:

1. النوبة الأولى تبدأ: من الساعة السادسة صباحاً حتى الساعة الثانية مساءً - مساءً (من 6 صباحاً حتى 2 مساءً) طوال أيام الأسبوع بما في ذلك الخميس والجمعة والعطلات الرسمية.
2. النوبة الثانية: تبدأ من الساعة الثانية مساءً حتى الساعة العاشرة مساءً - مساءً (من 2 بعد الظهر حتى 10 ليلاً) طوال أيام الأسبوع بما في ذلك الخميس والجمعة والعطلات الرسمية.
3. النوبة الثالثة: تبدأ من الساعة العاشرة ليلاً حتى السادسة صباحاً من اليوم التالي (10 ليلاً حتى 6 صباحاً) طوال أيام الأسبوع بما في ذلك الخميس والجمعة والعطلات الرسمية.

ختم وتوقيع الممارس

4. حضور كل نوبة قبل بدأ عملها بمدة 15 دقيقة على أقل تقدير وذلك لا ستلام أعمال الشفت السابق واستلام التقارير والتصاريج والتوقيع على المدفاتر المعدة لذلك واستلام جميع العهد الموجودة من (مفاتيح- أجهزة أخرى- دفاتر استلام وتسليم).
5. المدير يعمل من الساعة السادسة والنصف صباحا حتى الساعة 2.30 بعد الظهر طوال أيام الا سبوع ما عدا الجمع والعطل الرسمية فيعفى من الحضور إلا في حالة طلب الجهة المشرفة على العقد دون اعتراض من قبل المتعهد.
6. لإدارة الامن والسلامة الحق في تعديل مواعيد وساعات العمل لبعض المواقع حسب طبيعة العمل فيها.
7. يحق لإدارة الامن والسلامة تغيير مواعيد العمل المشار إليها حسب الظروف والمتغيرات التي تحدث وكما يتنا سب مع ظروف العمل وعلى الممارس الفائز بالعطاء الالتزام بها دون تدخل او اعتراض منه على ذلك ودون إضافة أي تكاليف على الوزارة.

الشروط الخاصة

ختم وتوقيع الممارس

أولاً: العمالة

مدير الموقع:

شروط شغل الوظيفة:

- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في هذا المجال ويتمتع بكفاءة عالية في إدارة أعمال الامن والحراسة.
- شهادة جامعية أو ما يعادلها.
- يجيد التحدث باللغة العربية.
- لائق صحياً.
- حسن السير والسلوك.
- احترام العادات والتقاليد الكويتية.
- أن يكون ذو دراية كاملة بالإسعافات الأولية.
- اجتيازه للاختبارات التي سوف تتم مع إدارة الأمن والسلامة بوزارة الاعلام..
- التفريغ للعمل وعدم الارتباط بأي أعمال أخرى طيلة فترة التعاقد.
- حسن الهندام دقيقاً في المواعيد عند الحضور لآداء العمل.
- له دراية كاملة بأنظمة الأمن والسلامة واستخدام معدات اطفاء ومكافحة الحرائق..

مهام الوظيفة:-

- مسؤول امام ممثل إدارة الامن والسلامة بالوزارة للقيام بالأعمال المكلف بها وتكون الموافقة على تعيينه من قبل إدارة الامن والسلامة.
- متابعة تنفيذ آداء العاملين التابعين له من مشرفين و ضباط و ضابطات الأمن.
- استلام جميع التقارير من الشفتات وأعداد تقرير موحد من قبله وتسليمه الى جهة الاشراف.

ختم وتوقيع الممارس

- القيام بالتفتيش في أوقات مفاجئة لضمان مستوى عالي من الأداء في العمل.
- إبلاغ إدارة الأمن والسلامة بأي أحداث في وقتها.
- متابعة تبديل الشفت ومراعاة عدم الإخلال بالنقاط الأمنية في وقت تبديل النوبة ويكون مسؤول مسئولية كاملة عن ذلك.
- تلقى تعليمات الجهة المشرفة وتنفيذها وتوزيعها على أفراد الشفت فيما يخصهم دون أن يملك حق الاعتراض عليها طالما كان في صالح العمل لأداء خدمات أمنية أفضل.
- تقديم تقرير نصف شهري الى الجهة المسئولة عن تنفيذ العقد وذلك عن الأعمال التي تمت خلال النصف الأول والثاني من كل شهر.

ثانيا: الشروط المطلوبة في ضباط وضابطات الامن والمشرفين:

- يجب على الممارس الفائز الالتزام بجميع الاشتراطات المطلوبة من الهيئة العامة للقوى العاملة فيما يتعلق بجميع فئات العمالة محل التعاقد.
- ضابط امن يجيد القراءة والكتابة باللغة العربية.
- ضابطات امن تجيد القراءة والكتابة باللغة العربية.
- المؤهلات الدراسية: أن يكون على الأقل حاصل على شهادة ثانوية عامة أو ما يعادلها.
- ان يكون ذو كفاءة وعناية فائقة في القدرة على تأدية الاعمال والواجبات المكلف بها بمهارة وعلى أكمل وجه وفي كل الظروف.
- الالتزام التام بالتواجد في مقر عمله في المواعيد المحددة على احسن صورة ومزودا بكافة معداته المحددة للعمل وعلى اتم الاستعداد لمباشرة واجباته والمهام الموكلة إليه بصورة دائمة.

ختم وتوقيع الممارس

- الالتزام بعدم التدخين داخل مباني الوزارة والمحطات والمواقع الخارجية.
- ان يكون لائقا صحيا ونفسيا ومدربا بما فيه الكفاية للقيام بمهام عمله المكلف بها وان يكون بمظهر لائق أثناء تأدية عمله..
- يعمل في إطار واهداف العمل الأمني والنظام والقوانين المتبعة وتحت اشراف إدارة الامن والسلامة وحسب متطلبات العمل.
- يحترم الاعادات والمتقاليد الكويتية ونظم وتعليمات الجهات المستفيدة.
- جميع الشروط المذكورة تـ سري على جميع العاملين والمـ شمولين بالعقد.
- على الممارس الفائز بالعطاء التنبيه على جميع العاملين لديه ضرورة الالتزام بالتعاميم واللوائح المعمول بها بوزارة الاعلام والمواقع والمحطات الخارجية.
- المرور على أفراد الأمن وتوزيع كل فرد في مكانه حسب تعليمات جهة الاشراف.
- الامام التام بمعدات الأمن والسلامة (طفايات الحريق- خرطوم الحريق.. الخ)
- مراقبة وملاحظة أجهزة الأمن والسلامة مثل (طفايات الحريق- جرس الانذار- أبواب الطوارئ ومخارجها ومراقبة أماكن شاشات المراقبة بالمحطات الخارجية إن وجد).
- التفرغ للعمل وعدم الارتباط بأي عمل آخر طيلة فترة العقد.
- اجتيازه للاختبارات التي سوف تتم من قبل إدارة الأمن والسلامة بوزارة الإعلام.
- ان يكون الشفت لمدة 8 ساعات باليوم.

ختم وتوقيع الممارس

مهام الوظيفة:

- المحافظة على جميع المعدات والأدوات ومنعها من الخروج نهائيا الا بتصريح مسبق من جهة الاشراف.
- الاطلاع على الهويات والإثباتات الشخصية للعاملين والمراجعين وتصاريح دخول وخروج الأجهزة والموظفين لمن يصرح لهم بالدخول.
- تسجيل أسماء الأفراد والمراجعين بسجل المراجعين والزائرين وتدوين رقم الاثبات الخاص بهم وساعة الدخول والخروج.
- تفتيش الحقائب الذي يسمح بدخولها.
- السماح بدخول وخروج الأجهزة والمواد بعد الاطلاع على تصاريح دخولها أو خروجها من وزارة الاعلام او المباني التابعة لها إذا كانت معتمدة من جهة الاشراف المنوطة بمتابعة تنفيذ العقد.
- تنفيذ التعليمات الصادرة له من قبل مشرف الشفت أو الجهة المشرفة على تنفيذ العقد.
- مخاطبة الموظف والمراجع بلباقة وعدم الاحتكاك بأي موظف يعمل داخل الوزارة او أي موقع تابع لوزارة الإعلام أو القيام بأي تصرف إلا بعد الرجوع الى المشرف أو جهة الاشراف إلا إذا استدعت الضرورة الى ذلك وبالقدر اللازم.
- المحافظة على مداخل ومخارج جميع الأماكن والمنشآت التابعة لوزارة الاعلام وعدم إعاقتها بأي عائق سواء كان سيارة أو غيره.
- استلام تصاريح الخروج والدخول الخاصة بقائدي المركبات.

ختم وتوقيع الممارس

ثالثا: تبديل العاملين في المشروع أو الغياب :

1. يجب على الممارس الالتزام بضمان استمرار العمالة التي يتم الموافقة عليها في بداية التعاقد ولا يقوم باستبدال أي منهم إلا في حالة الضرورة ولأسباب قهرية وبموافقة إدارة الأمن والسلامة ولها الحق في طلب المستندات اللازمة التي تبرر الاستبدال لأي من العاملين ف-----ي العقد أو رفض الاستبدال دون اعتراض على ذلك.

2. على الممارس الالتزام بتوفير البديل فورا دون تأخير عند الحضور وذلك في حالة غياب أي من العاملين بالعقد.

رابعا : الزى الموحد :

على المتعهد توفير الزى المناسب لجميع العاملين بجهاز الأمن والحراسة بما فيهم مدير الموقع والمشرفين ويتعين عليه قبل التنفيذ الحصول على الموافقة المسبقة من إدارة الأمن والسلامة بالوزارة والالتزام بتوفير بدلة كاملة لأفراد الأمن المتواجدين بالأماكن الهامة بالوزارة وحسب ما تراه إدارة الأمن والسلامة، بالنسبة لنوعية القماش واللون على أن يتضمن العطاء عرض مقترحاته الخاصة بهذا الزى واللون المناسب لنوعية العمل والجنس وحسب ما هو مبين كالتالي :

• صيفا للذكور

(بنطلون طويل عدد 3 / قميص كم طويل عدد 3 / ربطة عنق عدد 2 / زوج حذاء اسود عدد 2 / زوج جوارب عدد 4).

• شتاء للذكور

بنطلون طويل شتوي عدد 2 / قميص كم طويل شتوي عدد 2 / ربطة عنق عدد 2 / زوج حذاء عدد 2 / زوج جوارب شتوي عدد 4 / جاكيت صوف بلوفر عدد 2.

ختم وتوقيع الممارس

• صيفا للإناث:

عدد 3 عباءة سوده طويلة / عدد 2 حذاء اسود اللون / عدد 4 جوارب / غطاء للرأس عدد 4.

• شتاء للإناث:

عدد 3 عباءة سوده طويلة / عدد 2 جاكيت شتوي / عدد 2 حذاء اسود اللون / عدد 4 جوارب شتوية / غطاء للرأس عدد 4.

ملاحظة:-

- يتم تحديد الألوان بمعرفة الجهة المشرفة على تنفيذ العقد.
- الصيف يبدأ في كل عام من 1 / 4 الى 31 / 10.
- الشتاء يبدأ في كل عام من 1 / 11 الى 31 / 3.

التزامات المتعهد

- يلتزم المتعهد بتنفيذ جميع الأعمال المنصوص عليها بالشروط العامة والخاصة بالممارسة، كما يلتزم بتوفير جهاز أمنى على مستوى عالي من الكفاءة مزود بالأجهزة المتطورة للحصول على نظام أمنى متكامل.
- يلتزم المتعهد بجميع الأوقات بتنفيذ العقد الساري الإلتقان والدقة في تنفيذ الأعمال ويلتزم باطلاع جميع ضباط الامن على العقوبات التي ستقع عليهم من قبل إدارة الامن والسلامة في حالة مخالفتهم للقوانين واللوائح وشروط الممارسة.
- الإلتزام بتوفير العدد الكافي من الباصات الجديدة والمكيفة من الموديلات الحديثة على ان لا يتجاوز موديل الباص سنتين قبل تاريخ بداية العقد.
- يلتزم المتعهد بأن تكون لديه خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال أعمال الممارسة وعقود مبرمة مع جهات حكومية..
- التزام جميع ضباط وضابطات الامن بعدم ترك موقع الحراسة دون حراسة كاملة (2 فرد أمن معا) في أي وقت على مدار (24 ساعة) متصلة يوميا وفي حال إخلاله بذلك يتم توقيع غرامة غياب الحراسة الواردة في جدول الغرامات بالإضافة إلى عدم استحقاق أجورا عن العمالة الغائبة
- يلتزم المتعهد بتوفير جميع المستندات المطلوبة لعامليه لاعتمادها من قبل جهة الاشراف حسب ما هو مطلوب لكل فئة.
- على المتعهد الإلتزام بتزويد إدارة الامن والسلامة بعد توقيع العقد مباشرة بالبيانات الخاصة بمدير الموقع الذي سوف يعينه المتعهد بموجب هذا العقد من حيث مستوى التعليم والخبرة السابقة والحالة الاجتماعية وكذلك المشرفين وضباط الأمن.
- لإدارة الأمن والسلامة الحق في نقل العاملين من نوبة الى أخرى حسب حاجة العمل.
- يحق لإدارة الأمن والسلامة منع أي ضابط أمن او مشرف او مدير موقع من أداء العمل لأي سبب صحي يطرأ عليه كما يلتزم المتعهد في إنهاء خدمات أي عامل أو عمال بسبب صحي من مركز العمل مع توفير البديل اللازم لذلك.
- على المتعهد توفير أفراد أمن مدربين تدريباً جيداً على أداء الواجبات المطلوبة منهم مع استمرار تدريبهم حتى يكونوا أكثر مهارة بتطوير اسلوب العمل والأداء بالإضافة الى معرفتهم الكاملة بمعدات الامن والسلامة التابعة لقوة الإطفاء العام وكذلك الاسعافات الأولية..

ختم وتوقيع الممارس

- يلتزم الممارس بكافة الاحكام والقواعد المنصوص في قانون العمل بالقطاع الأهلي كما يلتزم بكافة القواعد الأخرى التي تنص عليها لوائح ونظام العمل والعمالة غير الكويتية المعمول بها في دولة الكويت..
- يلتزم الممارس بتوفير أفراد أمن في حالة الإضراب عن العمل ويحق للوزارة مخالفة الشركة لعدم الالتزام بتوفير الحراسة اللازمة من جانبها طبقا لمواد وبنود العقد..
- الوزارة غير مسئولة عن إجازات العاملين بالعقد الدورية أو المرضية..
- يلتزم المتعهد بتقديم ملف لكل من يعمل بالممارسة (مدير موقع- مشرف- ضابط أمن) على ان يحتوي على البيانات التالية:
- أ- الاسم ب- الجنسية ج- شهادة الخبرة س- صورة جواز السفر- صورة البطاقة المدنية.
- على المتعهد توفير بطاقات إثبات شخصية لجميع القوى العاملة من طرفه في هذه الممارسة ويجب عليهم حملها دائما طيلة فترة دوامهم لدى وزارة الإعلام، ويجب أن تتضمن البطاقة (الاسم- الوظيفة- الجنسية- رقم الهوية- رقم البطاقة المدنية- تاريخ الانتهاء- ختم المتعهد وتوقيعه)
- يجب ان يتم اصدار هويات للعاملين بألوان مختلفة لكل مستوى مطلوب تحدده الجهة المشرفة على العقد ويقوم المتعهد بختم هذه البطاقات قبل تغليفها بالبلاستيك اللاصق علما بأن تكاليف التغليف والهوية بكاملها يتحملها المتعهد الفائز.
- يجب المحافظة على البطاقات التي اعتمدها إدارة الأمن والسلامة من الفقد أو التلف وإن حدث أي منها على المتعهد إصدار هوية أخرى خلال 8 ساعات من تاريخ الفقد أو التلف.
- يتحمل المتعهد كافة الأخطاء التي يرتكبها عامليه والتي قد تتسبب في أضرار للممتلكات أو إصابات الغير ولا تتحمل وزارة الإعلام أي مسؤولية عن هذه الأخطاء، كما يعتبر المتعهد مسؤول مسؤولية مدنية وجنائية عن الأضرار التي تحصل نتيجة الإخلال بالتزامات العقد وشروطه.
- يلتزم المتعهد بتوفير عمالة وفق ما هو مطلوب بالممارسة بصفه يومية على أن تكون ملمة بعملها وقادرة على تنفيذه على أكمل وجه.

ختم وتوقيع الممارس

- ستجرى لجميع عمالة المتعهد مقابلات شخصية واختبارات من قبل إدارة الأمن والسلامة ولها الحق في استبعاد أو رفض أي عامل من عمال المتعهد، حتى لو كان مستوفيا لشروط الخبرة والمؤهل.
- يلتزم المتعهد بتنفيذ ما يصدر من تعليمات من جهاز الاشراف المكلف بمتابعة تنفيذ العقد وسلامة تأديته على الوجه الأكمل وأثناء التفتيش المفاجئ على جميع ضباط الأمن بالموقع التابعين له.
- الالتزام بشروط الهيئة العامة للقوى العاملة
- يلتزم مدير الموقع بالمرور الدوري على جميع النوبات بالتنسيق مع الجهة المشرفة على تنفيذ العقد مع التوقيع على دفتر الأحوال الخاص بالشركة.
- يحق للطرف الأول تجديد العقد مع الشركة الفائزة بنفس الكميات والأسعار في حال طلب إدارة الأمن والسلامة ذلك.
- يحق لإدارة الأمن والسلامة تكليف المتعهد بصورة فورية بأي متطلبات أو أعمال تراها طارئة أو ضرورية لمواجهة الاحتياجات والمتطلبات الأمنية وعليه الاستجابة الفورية لهذا التكليف بدون اعتراض أو المطالبة بأي تكاليف مالية مستقبلا.
- فترة ضمان الاعمال لمدة 3 أشهر.
- يلتزم المتعهد بأن تكون جميع العمالة على كفالة الشركة.
- يلتزم المتعهد بتوفير عدد (81) ضابط أمن من بينهم مدير الموقع ومشرفين النوبات.
- الالتزام بنظام العمل لجميع ضباط وضابطات الامن والتي تبدأ من الساعة السادسة صباحا حتى الساعة السادسة من صباح اليوم التالي خلال العقد ولمدة 24 ساعة.
- يعتبر الفائز بالعطاء مسؤول مسئولية كامله عن جميع ضباط الأمن ومعداته طيلة مدة العقد وعليه أن يتبع إتباعا دقيقا إجراءات وأنظمة الأمن والسلامة وأي إجراءات ترى إدارة الأمن والسلامة وجوب تطبيقها وإذا تم إجراء أية مخالفة من قبله أو من قبل عامله ستعرضه للمساءلة القانونية والغرامة المنصوص عليها بكراسة الشروط.

ختم وتوقيع الممارس

سابقة اعمال

بيان بالعقود التي تم ابرامها مع
جهات حكومية

م	اسم العقد	مدة العقد	قيمة العقد	تاريخ التنفيذ	جهة التعاقد

ختم وتوقيع الممارس

المخالفات والغرامات المالية

غرامة التأخير

(أ) إذا تأخر الفائز عند البدء في تنفيذ الأعمال المطلوبة أو جزء منها في الميعاد المحدد كان للوزارة الحق في غرامة تأخير مقدارها (-/400 د.ك) فقط اربعمئة دينار كويتي لا غير عن كل يوم تأخير أو عن كل حالة اهمال أو تقصير وبحد أقصى 10 ٪ من قيمة العقد الاجمالية وعلى أن تستحق هذه الغرامات بمجرد حدوثها بدون الحاجة الى تنبيه أو انذار أو اتخاذ اية إجراءات قضائية أو اثبات حدوث الضرر الذي يعتبر متحققا في جميع الأحوال ولا يحق للطرف الثاني الاعتراض على خصم الغرامة من مستحقاته لدى الوزارة أو أي جهة حكومية أخرى وفي حال بلوغ مجموع الغرامات 10 ٪ من قيمة العقد فمن حق الوزارة فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب وترتيب كافة الآثار المترتبة على ذلك..

(ب) مخالفات تتعلق بالآتي:

المخالفات والغرامات

م	المخالفة	قيمة الغرامة
أولا : مخالفات تتعلق بالمستندات تفرض غرامة على المتعهد في الحالات التالية :		
1	عن كل حالة لا يحمل فيها أى من العاملين أثناء العمل بطاقة مدنية سارية المفعول .	30 د.ك
2	عن كل حالة لا يحمل فيها أى من العاملين أثناء العمل البطاقة الشخصية الصادرة من الشركة.	20 د.ك يوميا
3	عن كل حالة لا يقدم المتعهد فيها ملف كامل لأى عامل بالممارسة .	5 د.ك يوميا
4	عن كل ملف غير مستكمل المستندات المطلوبة .	10 د.ك يوميا
ثانيا : مخالفات تتعلق بالزى		
1	عن كل حالة يكون فيها أى من العاملين مخالفة القواعد الخاصة بإرتداء الزى الموحد .	10 د.ك
2	عن كل حالة يكون فيها زى أى من العاملين غير نظيف .	5 د.ك
3	عن كل حالة لا يلتزم فيها المتعهد أو أى من عماله بقواعد الزى الموحد وفقا لفصول السنة .	10 د.ك
4	عن كل حالة يرتدى فيها أى من عمال المتعهد ملابس أو أحذية مستهلكه أو ممزقة .	10 د.ك

ختم وتوقيع الممارس

ثالثا : مخالفات تتعلق بالسلوك :		
1	عن كل حالة يتم فيها ضبط أحد العاملين نائم أثناء عمله أو في المبنى بعد العمل وانتهاء خدمته .	10 د.ك
2	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين أثناء العمل غير مرتدى لحذائه أو قبعته أو رابط العنق	10 د.ك
3	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين غير حريص على العمل المكلف به .	10 د.ك
4	عن كل حالة يثبت فيها قيام أى من العاملين بالعمل فى مكان خارج نطاق الممارسة	20 د.ك
5	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين غير مدرب تدريباً كافياً على الواجب الذى يؤديه	10 د.ك
رابعا : الغياب		
1	عن كل يوم غياب مدير الموقع عن العمل .	15 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
2	عن كل يوم غياب مشرف الأمن عن العمل دون إحضار البديل.	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
3	عن كل يوم غياب ضابط الأمن عن العمل دون إحضار البديل	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
4	عن كل يوم غياب مدير الموقع دون إذن من خلال ساعات عمله الرسمية .	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
5	عن كل يوم غياب مشرف الأمن دون إذن من قبل الموقع خلال ساعات عمله فى ورديته	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
6	عن كل يوم غياب ضابط الأمن دون إذن خلال ساعات عمل الشفت	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه .
7	عن كل يوم يتأخر فيه مدير الموقع عن الحضور عن أوقات عمله الرسمي بمدة تزيد عن 15 دقيقة .	10 د.ك عن كل مرة
8	عن كل يوم يتأخر فيها مشرف الشفت أو ضابط الأمن عن أوقات ساعات عمله المحددة .	10 د.ك عن كل مرة
9	عن كل حالة يتم فيها نقل أى من العاملين من مكان عمله إلى مكان آخر أو تغيير شفته دون أخذ الموافقة الخطية من إدارة الأمن والسلامة.	20 د.ك
10	عن كل يوم انقطاع أى من العاملين بالممارسة لمدة تتجاوز 3 أيام دون عذر مشروع يبينه المتعهد على أن يوفر البديل نتيجة لتمتع العامل المستبدل بأيام الراحة الأسبوعية أو الإجازات المرضية .	10 د.ك
11	في حالة استبدال أو تغيير ضباط الأمن من موقع الى موقع دون الرجوع الى جهة الاشراف (إدارة الأمن والسلامة)	50 دينار عن كل مرة
خامسا : مخالفات تتعلق بالأجهزة		
1	عن كل يوم لم يتم توفير أى من الأجهزة المطلوبة بالممارسة وتعدد الغرامة بتعدد الأجهزة .	30 د.ك عن كل يوم
2	عن كل يوم لكل جهاز بالممارسة لم يتم عمل الصيانة اللازمة له عند الطلب.	20 د.ك عن كل يوم
3	عن كل جهاز غير مطابق للمواصفات المطلوبة .	30 د.ك عن كل يوم
4	عن كل يوم لم يتم توفير بديل عن الجهاز العطلان .	20 د.ك عن كل يوم

ختم وتوقيع الممارس

تفرض غرامة على المتعهد عند مخالفته اجراءات الأمن والسلامة بالموقع وتحدد المخالفة طبقا للضرر الحادث دون إعفاء المتعهد من المسائلة التأديبية أو الجزائية المقررة لمثل هذه الحالات وتتعدد المخالفة بتعدد الحالات .

جميع المخالفات الواردة بجدول المخالفات تسري على جميع العاملين بالعقد ضباط امن وضابطات.

➤ يحق رفض العروض المقدمة من الشركات على الأسس التالية:

- عدم وجود سابقة أعمال تماثل وتكافئ الأعمال المطلوبة.
- عدم وجود شهادة براءة ذمة حديثة وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة باسم وزارة الاعلام تفيد عدم وجود وقف على ملف صاحب العمل يتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة على ان يتم استبعاد العطاء الذي لا يتضمن تلك الشهادة وفقا لتعميم الجهاز المركزي للمناقصات العامة الصادر بهذا الشأن على ان يكون موضح فيها رقم الممارسة او الممارسة..
- عدم تقديم كتالوجات مختومة بختم الشركة لجميع الأجهزة المطلوبة بالمواصفات الفنية.
- عدم وجود أي مرفق من المرفقات المطلوبة.

ختم وتوقيع الممارس

جداول التسعير

يلتزم الممارس بالتسعير على جداول التسعير المرفقة حسب المواقع:

اسم الصنف	الكمية	القيمة الشهرية		اجمالي القيمة	
		دينار	فلس	دينار	فلس
مدير موقع	1				
مشرفين نوبة	2				
ضباط أمن رجال	71				
ضباط أمن نساء	7				
جهاز الكشف عن المعادن	10				
جهاز لاسلكي	35				
جهاز تفتيش السيارات	15				
كشاف يدوي	20				
جهاز نقال	30				

اجمالي القيمة بالأرقام	
القيمة	اجمالي بالحروف

ختم وتوقيع الممارس

جدول تفصيلي لتحليل الأسعار

اسم الصنف	الكمية	القيمة الشهرية للوحدة		اجمالي القيمة الشهرية		اجمالي القيمة في 6 اشهر مدة التنفيذ	
		ف	د.ك	ف	د.ك	ف	د.ك
مدير موقع	1						
مشرفين نوبة	2						
ضباط أمن رجال	71						
ضباط أمن نساء	7						
جهاز الكشف عن المعادن	10						
جهاز لاسلكي	35						
جهاز تفتيش السيارات	15						
كشاف يدوي	20						
جهاز نقال	30						

اجمالي القيمة بالأرقام لمدة 6 أشهر	
اجمالي القيمة بالحروف لمدة 6 أشهر	

يلتزم الممارس بأن يقدم من ضمن العطاء كشف تفصيلي بتحليل الأسعار شاملا الأجور المدفوعة (لضابط / ضابطات الأمن) المستخدمين لتنفيذ أعمال الحراسة عن العقد ومصاريف "تأسيس السكن / الزى / جهاز اللاسلكي / جهاز الهاتف النقال

ختم وتوقيع الممارس

جدول تحليل الأسعار والاعداد (لضابط وضابطات الأمن)
لتنفيذ أعمال الأمن والحراسة لمواقع وزارة الاعلام

الرقم المسلسل	البند	التكلفة الشهرية عن الضابط الواحد	التكلفة الشهرية لضابط الأمن
1.	الاجر الفعلي لضابط الأمن		
2.	الاجر الفعلي لضابطه الأمن		
3.	الزي الشتوي عدد 2		
4.	الزي الصيفي عدد 2		
5.	جهاز هاتف نقال واحد		
6.	المخصصات المترتبة على نهاية الخدمة والإجازات		
	الإجمالي		

ملاحظة:

(يجب ان يتم تعبئة جميع البنود في حالة عدم تعبئة أي بند ندي ستبعد
العطاء)

التكلفة الشهرية: _____ د.ك.

التكلفة الإجمالية خلال مدة التعاقد: _____ د.ك.

ختم وتوقيع الممارس