



دولة الكويت

وزارة الإعلام

قطاع الشؤون الإدارية والمالية

ادارة الخدمات العامة

مواصفات مزايدة لاستثمار موقع في قرية يوم البحر التراثية
لنشاط بيع الوجبات السريعة

المحتويات

1. الغرض من المشروع

2. الشروط العامة

3. المواصفات الفنية

4. المخالفات والغرامات

5. قائمة الأصناف والأسعار

المقدمة

هو القيام بأعمال استغلال الموقع المخصص للاستثمار بقرية يوم البحار التراثية لنشاط بيع الوجبات السريعة وفقاً للشروط العامة والمواصفات الفنية الموضحة والتابعة لوثائق المزايدة .

الشروط العامة

مادة (1) الاجتماع التمهيدي ومعاينة موقع اداء الخدمة :

(1) سوف يتم عمل اجتماع تمهيدي بعد طرح المزايدة وذلك للرد على أي استفسارات بشأن موضوع المزايدة ومعاينة الموقع بقرية يوم البحار التراثية .

(2) على كل مزايدين معاينة الموقع بقرية يوم البحار التراثية المخصصة لتقديم الخدمة نافية للجهالة معأخذ المساحات والتأكد من أماكن توزيع وتزويد مصادر الكهرباء وأن يلم بالظروف المحيطة بها وذلك قبل تقديم عطائه حتى تكون هناك رؤية واضحة لحجم الأعمال والتجهيزات المطلوبة وسواء قام المزايدين بمعاينة الموقع بقرية يوم البحار التراثية أو لم يقم بهذه المعاينة فإنه يعتبر ملماً بكلفة الظروف المحيطة بالموقع ولا يعتد له بأي ادعاء في هذا الشأن سواء قبل أو بعد ابرام العقد.

مادة (2) واجبات المزايدين الفائز:

يلتزم المزايدين الفائز بإدارة وتشغيل الموقع بقرية يوم البحار التراثية طبقاً لما جاء بالعقد والوثائق المصاحبة له وذلك بصورة كاملة وعلى النحو التالي :

(1) لا يجوز للمزايدين الفائز استغلال الموقع الخاص بالخدمة في غير الأغراض المخصصة له والمنصوص عليها في شروط المزايدة .

(2) يتحمل المزايدين الفائز جميع الرسوم والضرائب التي تفرض على الموقع بقرية يوم البحار التراثية.

(3) لا يجوز للمزايدين الفائز شراء أي بضاعة أو ابرام أي اتفاقية باسم وزارة الاعلام ، والوزارة غير مسؤولة عن أية ديون تنشأ للغير عن الموقع بقرية يوم البحار التراثية ، ويكون مسؤولاً وحده عن أية ديون أو التزامات قبل الغير من أي نوع كانت.

(4) على المزايدين الفائز توفير وسائل نقل حديثة ومبردة ومجهرة صحيّاً.

مادة (3) أوقات العمل :

(1) يلتزم المزايدين الفائز بأوقات العمل داخل القرية مع امكانية تعديل المواعيد حسب متطلبات العمل وبعد الحصول على موافقة الوزارة المسبقة وبما يتواافق مع النظم والقوانين المعمول بها بقانون العمل الأهلي .

(2) يلتزم المزايدين الفائز بتقديم الخدمة خلال الأعياد والعطلات الرسمية.

مادة (4) أسعار الخدمة:

(1) يلتزم المزايدين الفائز بقائمة أسعار الطعام المقدمة منه لجميع المأكولات والمشروبات شاملة للخدمة المرفقة بوثائق العقد .

(2) يلتزم المزايدين الفائز بتعليق لوحة الأسعار داخل الموقع وفي مكان ظاهر بحيث يمكن الموظفين من الإطلاع عليها.

مادة (5) التأمين :

يكون المزايـد الفائز مسؤول مسؤولية كاملة عن جميع الأخطار والحوادث والأضرار التي قد تصيب المبنى أو المرافق أو الأفراد أو العاملين لديه من جراء الحوادث التي تنتـج أثناء تأدية الخدمة وعلى المزايـد الفائز عمل التأمين اللازم لموظفيه لدى احدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة لتفطـيـة هذه المتطلبات ويكون كل من الوزارة والمزايـد الفائز مستفيداً من قيمة بوليصة التأمين في حالة تعرض موقع الخدمات على المزايدة لأى من الأخطار المؤمن ضدها وذلك بنسبـة الأخطار التي تكون قد لحقت به ، وفي جميع الأحوال يبقى المزايـد الفائز هو المسئول في مواجهـة الوزارة عن كافة الأضرار المدنـية قد تحصل بسبب استغلال الموقع.

مادة (6) النظافة وتعليمات السلامة والأمن :

- (1) يتلزم العمالة بالنظافة والشروط الصحية وتجهيز المواد الغذائية باستعمال الكفوف النايلون وغطاء الرأس والملحق والملاقط وغيرها أثناء العمل.
- (2) يتلزم المزايـد الفائز بالمحافظة على ابقاء الموقع الذي يشغلـه في أرقى مستوى من النظافة كما يتلزم بالمحافظة على استمرار توفير الشروط الصحية التي تخضع لأجراء التفتيش من قبل جهـات الاختصاص .
- (3) يجب تنظيف الأدوات والمعدات المستخدمة بصفـة دائمة و يومـية.
- (4) يجب تنظيف الموقع قبل انتهاء الدوام بشكل يومـي .
- (5) يتلزم المزايـد الفائز بالتقيد بتعليمات الأمن والسلامة التي تقرها الوزارة وتنفيذـ أيـة اجراءات قد تطلبـها هذه التعليمـات ويتحمل وحـده مسـؤولـية أيـة مخالفـات من قبل عـمالـه و موظـفيـه.
- (6) يتحمل المزايـد الفائز نفقات وتكاليف اصلاح أي أعطال أو أي تلفيات قد تحدث في ممتلكـات الـوزـارة أثناء قيامـه بأعمال العـقد و ذلك وفقـ الـقيـمة التي تراها الـوزـارة.
- (7) الـوزـارة غير مـسؤـولة عن أيـ تـلفـ للمـعدـات أوـ التـجهـيزـات يـنـتجـ عنـ سـوءـ استـعمـالـ أوـ نـتـيـجةـ الـظـرـوفـ الجـوـيـةـ وـالـمـناـخـيةـ أوـ الـكـوارـثـ الطـبـيعـيةـ.
- (8) يجب على المزايـد الفائز التنسيق مع ادارة الأمن والسلامة بالوزارة للمراقبـة الدورـية على الموقع بشـكل منـظم بغـرض فـرضـ أقصـى درـجـاتـ الأمـنـ وـالـسـلامـةـ لـحـماـيـةـ المـوـقـعـ المـخـصـصـ لـلـاسـتـثـمـارـ يـومـياـ طـوالـ مـدـةـ تـنـفـيـذـ العـقـدـ عـلـىـ أـنـ يـرـاعـيـ المـزـايـدـ التـنـسـيقـ معـ الجـهـةـ المـخـصـصـ بـالـوزـارةـ لـاتـبعـ القـوـاعـدـ المـتـبـعةـ بـشـأنـ ذـلـكـ.

مادة (7) التغيير أو التعديل في الموقع (الموقع بقرية يوم البحار التراثية) :

لا يحق للمزايـد الفائز أن يقوم بأى تـغيـيرـاتـ أوـ تعـديـلاتـ فيـ مـوـقـعـ الـعـلـمـ بـدونـ اـذـنـ كـاتـبـيـ مـسـيقـ منـ الـوزـارةـ وـفـيـ حـالـةـ الموافـقةـ يـلـتـزمـ بـتـنـفـيـذـهاـ عـلـىـ نـفـقـتهـ الخـاصـةـ .

مادة (8) نظافة الموقع وصيانتـه:

- (1) يتلزم المزايـد الفائز بالمحافظة علىـ المـوـقـعـ وـالـقـيـامـ بـصـيـانتـهـ بـصـفـةـ مـسـتـمـرـةـ وـجـعـلـهـ صـالـحاـ لـغـرضـ المـخـصـصـ الذـيـ أـنـشـئـ مـنـ أـجـلـهـ .

(2) يلتزم المزايض الفائز بالصيانة اللازمة على الأجهزة المستخدمة وفي حالة وجود أي عطل يلتزم باستبداله خلال فترة (يومين) عمل.

مادة (9) الاشراف :

يحق لوزارة الاعلام المراقبة والاشراف على حسن سير العمل في الموقع بقرية يوم البحار التراثية ، كما يحق للوزارة طلب تغيير أي موظف أو عامل وتعيين غيره خلال اسبوعين من ذلك الطلب .

مادة (10) شروط تسليم الموقع:

(1) يلتزم المزايض الفائز بتسليم الموقع الى وزارة الاعلام فور طلبها في مدة أقصاها اسبوعين عمل من تاريخ إخطاره بذلك في حالة انتهاء مدة هذا العقد أو فسخه ، وفي حالة التأخير تفرض عليه الغرامات بخلاف قيمة الاستثمار عن مدة الانتفاع وحتى يتم تسليم الموقع خالياً من الشواغل الخاصة للمزايض الفائز .

(2) في حالة وجود أي ضرر في موقع الخدمة ناتج عن سوء استعمالها يغرس المزايض الفائز بقيمة هذا الضرر الذي يتم تحديده من قبله الوزارة.

مادة (11) اخلاء الموقع :

- (1) إذا تأخر المزايض الفائز في الابقاء على الوزارة الحق في إخلاء الموقع بالطرق الإدارية على نفقته وتحت مسؤوليته .
- (2) اذا أخلى المزايض الفائز الموقع قبل انتهاء مدة العقد يلتزم بسداد مقابل الاستثمار المقرر عن كامل مدة العقد .

مادة (12) خبرة المزايض:

يجب على المزايض أن يقدم في عطائه المستندات التي تثبت القيام بإنجاز عقود سابقة موثقه في ذات المجال وأن يكون لديه رخصة مزاولة ذات النشاط.

المواصفات الفنية

أولاً : شروط الخدمة:

بند رقم (1) : الخدمة هي القيام باستغلال وإدارة موقع لبيع الوجبات السريعة وذلك وفقاً لشروط الترخيص بقرية يوم البحار التابعة لوزارة الإعلام وفقاً للشروط والمواصفات والمستويات المطلوبة وكذلك تجهيز جميع القوى العاملة التي تتواجد فيها أعلى مستويات الكفاءة .

البند رقم (2) تجهيزات مكان الخدمة:

1- يلتزم المزيد الفائز بتجهيز موقع العمل بكافة التجهيزات الالزمة خلال مدة (30) يوماً ، ويجب على المزيد الفائز أن يقدم قائمة تفصيلية بالتجهيزات المطلوبة لممارسة النشاط في الموقع بعد إبرام العقد معه ويحق للوزارة إذا وجدت أية نواقص في التجهيزات الزائمة بأن يقوم باستكمالها خلال المدة التي تحددها الوزارة تحت طائلة فرض غرامة عن كل يوم عند التأخير في استكمال التجهيزات قدرها (-/100 د.ك) يومياً للموقع وبعد أقصى 10 % من قيمة العقد الإجمالية وبعدها يحق للوزارة فسخ العقد وتحميل المزيد الفائز كافة الآثار القانونية أو الاستمرار معه وفرض التعويض المناسب كما يقر المزيد الفائز بإعداد المواقع وإدارتها وتشغيلها ليتناسب مع الخدمة المقدمة ، علماً بأن ملكية هذه التجهيزات ستؤول إلى المزيد الفائز عند انتهاء العقد ، وأما ما يتعلق بالتجهيزات التي أصبحت ضمن الموقع ولا تقبل النقل فتبقى ملكاً للوزارة ولا يحق للمزيد المتعاقد مع الوزارة أن يطالب بقيمتها مهما بلغت وعليه تسليم الموقع عند انتهاء العقد بصورة جيدة صالحة للاستعمال لغرض نفسه

2- يلتزم المزيد بتوفير جلسات ذات طابع تراثي (جلسات مع طولات للزيائن في المكان المخصص له من قبل وزارة الاعلام ، وبعد الحصول على الموافقة من الوزارة .

البند رقم (3) مدة الاستعداد : هي المدة التي تبدأ بعد توقيع العقد وحتى التنفيذ وخلال هذه الفترة يلتزم المزيد الفائز بتوفير وتجهيز العمالة بالكامل وتدريبها ويجب أن يكون جميع العمالة لديها اقامة سارية .

البند رقم (4) : تاريخ البدء بالعمل هو تاريخ أمر المباشرة بالأعمال وهو لاحق لمدة المعاينه والاستعداد ويتم تحديد موعده عند توقيع العقد .

البند رقم (5) : على المزيد الفائز أن يحصل على كافة التراخيص التي يجب الحصول عليها من كافة جهات الدولة إن وجدت كما يجب عليه اتباع كافة اللوائح الخاصة بالوزارات والهيئات الحكومية فيما يتعلق بالخدمة المقدمة والقائمين عليها .

ثانياً: العمالة:

- (1) يلتزم المزايـد الفائز بتوفـير عـدد العـمال المـطلوبـة لـتشغـيل المـوقـع بـقـرـية يـوم الـبـحـار التـرـاثـية عـلـى الـوـجـه الـأـكـمـل وـعـلـى أـن يـكـونـوا ذـو كـفـاءـة عـالـيـة وـخـبـرـة ، وـأـن يـكـونـ هـؤـلـاء الـمـسـتـخـدـمـين مـن ذـوـيـ السـيـرـة وـالـسـلـوكـ الـحـسـنـ كـمـا يـجـبـ أنـ تـتوـافـرـ الشـرـطـاتـ الـصـحـيـةـ الـمـطـلـوبـةـ الـتـيـ تـثـبـتـ خـلـوـهـمـ مـنـ الـأـمـرـاـضـ .
- (2) يلتزم المزايـد الفائز بتـقـديـمـ كـشـفـ بـأـسـمـاءـ الـجـهاـزـ الـعـاـمـلـ وـالـادـارـيـ لـدـيـهـ ، وـمـؤـهـلاـتـهـمـ الـعـلـمـيـةـ وـبـيـانـ جـنـسـيـاتـهـمـ .
- (3) يلتزم المزايـد الفائز بتـقـديـمـ مدـيرـ تنـفـيـذـيـ وـيـكـونـ مـمـثـلاـ عـنـهـ لـلـاتـصالـ بـهـ عـنـدـ الـحـاجـةـ .
- (4) يلتزم المزايـد الفائز بـأـنـ يـقـدـمـ لـلـعـمـالـةـ مـلـابـسـ (ـزـيـ يـعـكـسـ الطـابـعـ التـرـاثـيـ)ـ مـمـيزـ لـهـمـ توـافـقـ عـلـىـهـ وـزـارـةـ الـاعـلـامـ وـأـنـ يـقـومـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ بـاستـخـرـاجـ هـوـيـةـ عـمـلـ لـلـاسـتـدـالـالـ عـلـيـهـ وـمـعـرـفـتـهـ مـعـ الـعـلـمـ بـأـنـ هـذـهـ الـهـوـيـةـ تـسـتـعـمـلـ دـاـخـلـ الـمـوـقـعـ ..
- (5) يـجـبـ تـدـرـيـبـ الـعـمـالـةـ عـلـىـ تـقـديـمـ الـخـدـمـاتـ لـرـوـادـ قـرـيـةـ يـومـ الـبـحـارـ وـالـعـاـمـلـيـنـ بـهـاـ بـالـطـرـيقـةـ الـلـاـتـقـةـ وـيـفـضـلـ أـنـ تـكـونـ لـدـىـ أـفـرـادـ هـذـهـ الـعـمـالـةـ إـلـامـ بـالـلـغـتـيـنـ الـعـرـبـيـةـ وـالـأـنـجـليـزـيـةـ مـعـ الـالـتـزـامـ بـحـسـنـ الـمـظـهـرـ .
- (6) يـجـبـ أـنـ تـكـونـ الـعـمـالـةـ عـلـىـ عـلـمـ بـأـنـظـمـةـ الـمـوـقـعـ وـأـنـ يـحـترـمـ الـعـادـاتـ وـالـتـقـالـيدـ الـمـجـتمـعـيـةـ .
- (7) لـاـ تـلـتـزمـ الـوـزـارـةـ بـأـيـ التـزـامـاتـ مـالـيـةـ أـوـ قـانـونـيـةـ تـجـاهـ الـعـمـالـةـ نـتـيـجـةـ أـيـ اـجـرـاءـاتـ مـنـ قـبـلـ الـشـرـكـةـ وـتـكـونـ الـشـرـكـةـ مـسـئـولـةـ مـسـئـولـيـةـ كـامـلـةـ بـشـأنـ مـسـتـحـقـاتـ الـعـمـالـ وـحـقـوقـهـمـ الـمـالـيـةـ وـالـقـانـونـيـةـ .
- (8) يـحـقـ لـلـوـزـارـةـ طـلـبـ استـبـعادـ أـيـ فـردـ مـنـ أـفـرـادـ جـهاـزـ الـمـتـعـهـدـ لـأـيـ سـبـبـ تـرـاهـ قـدـ يـخـلـ بـاتـمامـ الـأـعـمـالـ الـمـتـعـاـدـ عـلـيـهـاـ أـوـ جـزـءـ مـنـهـاـ عـلـىـ الـوـجـهـ الـأـكـمـلـ .

ثالثـاـ: الأـغـذـيـةـ وـالـمـأـكـوـلـاتـ الـمـقـدـمةـ :

- (1) يـجـبـ أـنـ تـكـونـ الـأـغـذـيـةـ وـالـمـشـرـوبـاتـ دـاـخـلـ الـمـوـقـعـ بـقـرـيـةـ يـومـ الـبـحـارـ التـرـاثـيـةـ عـلـىـ أـعـلـىـ جـودـةـ وـتـكـونـ طـازـجـةـ يـوـمـياـ وـلـاـ يـسـمـحـ بـاستـخـدـامـ الـمـأـكـوـلـاتـ الـمـطـبـوـخـةـ فـيـ الـيـوـمـ السـابـقـ ،ـ كـمـاـ يـجـبـ أـنـ تـكـونـ جـمـيعـ الـأـصـنـافـ مـتـواـجـدـةـ بـصـفـةـ يـوـمـيـةـ .
- (2) اـعـدـادـ الـوـجـبـاتـ وـالـمـشـرـوبـاتـ بـمـخـتـلـفـ أـنـوـاعـهـاـ وـطـبـقـاـ لـلـقـوـائـمـ الـمـقـدـمةـ مـنـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ وـالـتـيـ يـجـبـ عـلـيـهـ الـالـتـزـامـ بـهـاـ حـرـفـيـاـ عـلـىـ أـنـ تـتـوـافـرـ كـلـ هـذـهـ الـأـصـنـافـ دـاـخـلـ الـمـوـقـعـ بـصـفـةـ دـائـمـةـ ،ـ وـسـيـكـونـ مـنـ حـقـ الـوـزـارـةـ الـكـشـفـ عـنـ الـمـوـقـعـ وـالـمـعـدـاتـ بـصـفـةـ دـوـرـيـةـ .
- (3) لـاـ يـجـوزـ اـضـافـةـ أـيـ مـتـطـلـبـاتـ أـوـ بـنـوـدـ جـديـدةـ عـلـىـ الـقـوـائـمـ الـمـرـفـقـةـ بـعـدـ فـتـرةـ مـنـ تـأـدـيـةـ الـخـدـمـةـ وـعـلـىـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ الرـجـوعـ إـلـيـ الـوـزـارـةـ لـأـخـذـ الـمـوـافـقـةـ وـاعـتـمـادـهـاـ قـبـلـ تـطـيـقـهـاـ فـعـلـيـاـ .
- (4) يـلـتـزمـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ بـتـخـزـينـ الـمـأـكـوـلـاتـ الـتـيـ يـمـكـنـ تـخـزـينـهـاـ فـيـ ثـلـاجـاتـ مـخـصـصـةـ اـذـ كـانـتـ تـحـتـاجـ إـلـىـ ذـلـكـ أـوـ أـرـفـفـ مـنـظـمـةـ وـوـضـعـهـاـ بـعـنـيـةـ فـيـ مـخـزـنـ يـتـمـ اـلـتـفـاقـ عـلـيـهـ مـعـ الـوـزـارـةـ بـحـيثـ يـلـتـزمـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ بـتـجهـيزـهـ عـلـىـ نـفـقـتـهـ الـخـاصـةـ .
- (5) يـجـبـ أـنـ يـتـمـ نـقـلـ الـمـوـادـ الـغـذـائـيـةـ إـلـىـ الـمـوـقـعـ دـاـخـلـ سـيـارـاتـ نـظـيفـةـ مـخـصـصـةـ لـلـنـقـلـ وـتـكـونـ مـبرـدـةـ تـنـاسـبـ طـبـيـعـةـ الـمـوـادـ الـمـنـقـولةـ .
- (6) يـجـبـ عـلـىـ الـمـزـايـدـ الـفـائـزـ الـالـتـزـامـ بـالـشـرـطـاتـ الـصـحـيـةـ الـصـادـرـةـ مـنـ قـبـلـ بـلـدـيـةـ الـكـوـيـتـ وـوـزـارـةـ الـصـحـةـ وـأـنـهـ مـسـئـولـ مـسـئـولـيـةـ كـامـلـةـ أـمـامـ الـجـهـاتـ الرـسـمـيـةـ عـنـ حدـوثـ أـيـ ضـرـرـ أـوـ تـسـمـ نـاتـجـ عـنـ قـيـامـهـ بـتـقـديـمـ الـخـدـمـةـ غـيرـ كـامـلـةـ أـوـ مـسـبـبـةـ لـلـضـرـرـ ..
- (7) يـجـبـ أـنـ تـكـونـ الـكـمـيـاتـ وـالـاحـجـامـ الـمـذـكـورـةـ فـيـ قـائـمـةـ الـمـأـكـوـلـاتـ وـالـمـشـرـوبـاتـ وـمـعـتـمـدـةـ قـبـلـ الـتـرـسـيـةـ وـاتـمامـ الـعـقدـ وـلـاـ يـجـوزـ تـقـلـيلـهـاـ اوـ تـصـغـيرـ حـجمـهـاـ .
- (7) مـرـفـقـ مـعـ الـمـوـاصـفـاتـ الـفـنـيـةـ مـخـطـطـ لـلـمـوـقـعـ بـقـرـيـةـ يـومـ الـبـحـارـ التـرـاثـيـةـ .

رابعاً: النظافة :

- 1- يلتزم المزايدين بالمحافظة على نظافة الموقع بشكل دائم بالإضافة إلى تنظيف وتنظيم مكان الجلسات المخصصة له من قبل وزارة الإعلام .

المخالفات

تفرض الغرامات الموضحة أدناه يومياً أو شهرياً عن كل وردية في حالة مخالفة أي عامل لشروط العقد وتتعدد الغرامات بتعدد نوعية العمالة وتعدد الورديات وتعليمات وكذلك في حالة مخالفة أوامر الوزارة وذلك حسب شروط العقد.

- (1) (-100 د.ك) عن كل يوم تأخير من بدء العمل .
- (2) (-5 د.ك) عن كل يوم غياب للعامل .
- (3) (-20 د.ك) عن كل يوم يهمل فيه الخدمة ونظافة الموقع والزي الرسمي .
- (4) (-50 د.ك) عن عدم تعليق لائحة الأسعار .
- (5) (-100/- د.ك) كل يوم تأخير عن تسليم الموقع في الوقت المحدد بعد انتهاء مدة العقد .
- (6) (-100/- د.ك) مخالفة قوائم الأسعار المتفق عليها .
- (7) (-20 د.ك) طرح أصناف من الأطعمة والمشروبات لم يتم الاتفاق عليها أو على أسعارها .
- (8) (-50 د.ك) عدم توفير أصناف الأطعمة والمشروبات المتفق عليها .
- (9) (-100/- د.ك) عدم تجهيز موقع الخدمة بالتجهيزات اللازمة لتأدية الخدمة بالمستوى المطلوب يومياً .
- (10) (-100/- د.ك) عدم التقيد بأنظمة السلامة والوقاية وتعليمات الأمن .
- (11) (-100/- د.ك) عدم القيام بأعمال الاصلاح والصيانة الدورية والجذرية لجميع الأجهزة والمعدات المستخدمة بتقديم الخدمة .
- (12) (-50/- د.ك) عدم تنفيذ طلب تبديل أي من المعدات أو التجهيزات الخاصة بالخدمة لتلفها أو لعدم عملها بالكفاءة المطلوبة .
- (13) (-50/- د.ك) عدم الانصياع لتعليمات وأوامر مشرفي الوزارة الموكلي لهم متابعة المزايدين الفائز و التعليمات الصادرة من الوزارة .
- (14) (-20/- د.ك) عدم الالتزام بأوقات العمل الرسمية .
- (15) (-25/- د.ك) استغلال الموقع في غير الأعمال المخصصة له .
- (16) (-25/- د.ك) عن كل يوم في حالة عدم تسديد القسط المستحق في موعده .
- (17) (-50/- د.ك) عن كل يوم في حالة عدم تقديم وثائق التأمين على العمالة .
- (18) (-150/- د.ك) عن كل يوم في حال عدم إقامة أي من الفعاليات المتفق عليها مسبقاً .
- (19) (-150/- د.ك) عن كل يوم في حال عدم الالتزام بالخططة التسويقية المقدمة من قبل المزايدين .



■ اسم العامل المخالف :

■ المسماى الوظيفي للعامل :

■ رقم الهوية :

■ الرقم المدني :

■ وقت المخالفة :

■ تاريخ المخالفة / /

■ المخالفة هي :

■ أقوال العامل المخالف :

■ أقوال المدير التنفيذي :

■ المشرف على المشروع

مدير ادارة الخدمات العامة

جدول غرامات عدم التنظيف

الموقع	قيمة المخالفات
الأرضيات	5 دينار عن كل حالة
الأسرف	5 دينار عن كل حالة
الأبواب	5 دينار عن كل حالة
الجدران	5 دينار عن كل حالة
النواوف	5 دينار عن كل حالة
حوض مغسلة والخلاط	5 دينار عن كل حالة
الشفاط	5 دينار عن كل حالة
المرايا والزجاج	5 دينار عن كل حالة
الأجهزة والمعدات	5 دينار عن كل حالة

جداول الاصناف والاسعار

قائمة جداول الاصناف والاسعار للمأكولات والمشروبات تقدم من قبل الشركة المزايدة على ان تكون بنفس الاسعار الموجودة خارج الوزارة وترفق وتحتم من الشركة المزايدة مع وثائق المزايدة .