



ممارسة صيانة موقع ونظام عمل الجريدة الرسمية الكويت اليوم

**Kuwait Al-Youm Official Gazette**

ممارسة غير قابلة للتجزئة

Information Technology Department  
Ministry Of Information  
Feb 2024

## **General Conditions – الشروط العامة – (A)**

### **الغرض من العطاء:**

مشروع الجريدة الرسمية الكويت اليوم هو مشروع قومي يخدم جميع جهات الدولة. ونظراً لأهمية المشروع فإن وزارة الإعلام تسعى إلى ضمان استمرارية العمل وتهدف إلى صيانة وتطوير الموقع الإلكتروني للجريدة الرسمية ونظام العمل الداخلي لما يمثله من أهمية كبيرة. وعليه تم طرح الممارسة لتوفير الدعم والصيانة الكاملة للمشروع مع أهمية الحفاظ على سرية البيانات والمصادر التي يتم توفيرها من قبل وزارة الإعلام.

### **(1) مدة التعاقد**

مدة التنفيذ الفعلي لأعمال هذه الممارسة هي سنة كاملة تبدأ بعد توقيع العقد وإستلام الشركة الفائزة أعمالها



## **(B) الشروط الخاصة لمقدم العطاء**

1. يلتزم كل مقدم للعطاء بأن يرفق مع عطاءه ما يثبت بأنه مسجلاً لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات (CAIT) حيث تكون النسخة المرفقة للتسجيل سارية.
2. يلتزم كل مقدم للعطاء بأن يرفق مع عطاءه شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل.
3. يجب على مقدم العطاء أن يكون لديه خبرة بتطوير الأنظمة والمواقع الإلكترونية وتطبيقات الهاتف بمجال نظم المعلومات والاستشارات التقنية داخل الكويت.
4. يجب على مقدم العطاء تقديم مرجع للأعمال بالقطاع الحكومي ومشاريعه الرئيسية في الكويت والتي تخص موضوع الممارسة عدد (5) مراجع على الأقل وتكون هذه المراجع فعّالة وتعمل بالجهات المذكورة نفس نوع أعمال العقد كما يجب أن يتمتع بخبرة لا تقل عن 8 سنوات في مجال تقنية المعلومات.
5. يجب أن يكون لدى مقدم العطاء مركز دعم فني في الكويت لتقديم خدمات الصيانة والدعم الفني.
6. يجب أن يكون مقدم العطاء شريكاً ذهبياً لشركة IBM أو Microsoft.

## **(2) الجزاءات الخاصة والغرامات**

1. يكون لوزارة الإعلام توقيع الغرامات بما لا يزيد عن 10% من قيمة العقد وذلك في حالة عدم تنفيذ الشركة للمطلوب في فترة تنفيذ العقد.
2. الاستجابة للدعم الفني خلال ساعتين من خلال الإبلاغ عن المشكلة من خلال وسائل الإتصال التي يتم الاتفاق عليها بين الطرفين. والاسيتم توقيع غرامة قدرها (10) دينار عن كل ساعة تأخير.



## (A) الخدمات الفنية

### يلتزم الفائز بالممارسة بالتالي:

- 1- تقديم خدمات الدعم الفني والصيانة (Technical Support) 7/24.
- 2- الرد على الاستفسارات الفنية للوزارة بخصوص أي مشكلة أو عطل فني.
- 3- تنفيذ أعمال الصيانة
- 4- حل المشاكل البرمجية ومشاكل المستخدمين والاشتراكات.
- 5- تطوير الكود البرمجي المستخدم في حال الضرورة لذلك أو حدوث تحديثات لبيئة العمل أو لغة البرمجة والرخص المستخدمة.
- 6- تقديم الدعم الفني لكل من الموقع الالكتروني وموقع بيئة العمل
- 7- فحص برنامج المزامنة وتقديم الدعم الفني لها حسب الحاجة
- 8- تقديم الدعم الفني لبوابة الدفع الالكتروني لجريدة الكويت اليوم بالتعاون مع الفريق الفني للوزارة.
- 9- تقديم الدعم الفني لنظام ارسال الاشعارات سواء عبر الايميل او بوابة الرسائل القصيرة.
- 10- تقديم الدعم الفني لنظام النشر للأعداد والملاحق من جريدة الكويت اليوم .
- 11- عمل صيانة وقائية أسبوعية للأنظمة كل يوم خميس للسيرفر للتأكد من ان الخادم جاهز لنشر العدد الجديد نهاية يوم السبت وان المسافات متوافرة وخدمات المزامنة تعمل بدون مشاكل .
- 12- حل مشاكل تزامن إعلانات الواردة عن طريق التراسل الالكتروني.
- 13- تقديم الدعم الفني لجريدة الكويت اليوم لمشاكل الموظفين لبيئة العمل.
- 14- تقديم الدعم الفني لتطبيق جريدة الكويت اليوم بنسخته الاندرويد و iOS.
- 15- تقديم الدعم الفني للترابط مع الأنظمة الأخرى مثل بوابة الدفع الالكتروني و البريد الالكتروني
- 16- تقديم الدعم الفني لتسجيل المستخدمين الجدد علي موقع الجريدة الالكتروني وحل مشاكل الاشتراكات.
- 17- التأكد من سلامة وحماية قواعد البيانات لموقعي العمل والأونلاين.
- 18- متابعة مشاكل عمليات الدفع الخاصة بالإشتراكات.



- 19- إعادة تشغيل الأنظمة في حال وجود مشاكل بسيرفرات العمل.
- 20- الدعم المستمر سواء بالتواجد بموقع العمل أو الدخول Remotely.
- 21- ضمان حماية المستندات وحقوق الطباعة للأعداد كما بالنسخة الحالية ومعالجة أي مشكلة تعيق ذلك.
- 22- تقديم المقترحات اللازمة لتطوير بيئة العمل في حال دعت الحاجة لذلك أو طلب توفير أي أدوات مساعدة.
- 23- يتم تقديم تقرير بالأعمال المنجزة عند طلب دفع المستحقات بما يتناسب مع عمليات دفع الفواتير (كل ثلاثة شهور).

### الأنظمة المراد تقديم خدمات الدعم والصيانة لها:

- موقع العمل لإدارة كويت اليوم لإدارة الأعداد (إدخال وتعديل).
- الموقع الرسمي للمشاركين والزوار والتراسل الإلكتروني لنظام العمل الداخلي.
- نظام التزامن (Synchronization System).
- تطبيق الهاتف الخاص بالجريدة الرسمية.
- الأدوات والرخص المستخدمة.

### طرق الدفع

- 1- سيتم الدفع للشركة المنفذة للعقد بصورة دورية وتكون ربع سنويه (كل ثلاثة شهور).

- ألية العمل المتبعة يتم تحديدها من قبل الشركة المنفذه للمشروع بالتعاون مع إدارة مركز نظم

المعلومات واختيار أدوات التواصل المناسبة حسب حاجه العمل التي يتم الاتفاق عليها بين

الطرفين.



## جدول الكميات والأسعار

| السعر الإجمالي<br>Total Unit Price |             | الكمية | البيان<br>Description                                 | # |
|------------------------------------|-------------|--------|-------------------------------------------------------|---|
| دينار<br>Dinar                     | فلس<br>Fils |        |                                                       |   |
|                                    |             |        | صيانة الموقع الرسمي ونظام العمل الداخلي وتطبيق الهاتف | 1 |

