دولة الكويت
وزارة الإعلام

وزارة الاعلام
قطاع الشئون الهندسية
إدارة الاتصالات الهندسية

المواصفات الفنية لممارسة

صيانة سيرفرات وأنظمة الاتصالات الهاتفية
لوزارة الاعلام وجميع المواقع التابعة لها
رقم الممارسة :

المواصفات العامة للممارسة

موضوع الممارسة : أعمال الصيانة لسيرفرات انظمة الاتصالات
والشبكة الهاتفية في وزارة الإعلام
(مجمع الإعلام –محطات الإرسال – وأي موقع يتبع وزارة الإعلام)

(1) على الممارس أن يكون لديه فريق عمل مؤهل دائم لصيانة نظم الاتصالات الخاصة بوزارة الإعلام والشبكات الهاتفية وتنفيذ الشبكات الجديدة ومايخصها من تمديد بايبات وعمل المناهيل وحوامل الكابلات وإصلاح أعطال الهواتف الناتجة عن خلل بالشبكة الهاتفية وإصلاح الفاكسات وبرمجتها وتركيب نظم الاتصالات اللازمة وعمل التمديدات الخاصة بها .ليتم التعاقد معه لمدة عام .مع تقديم السيرة الذاتية لفريق العمل لديه.

(2) يجب على الممارس أن يتعرف بنفسه على الظروف السائدة في موقع العمل للإطلاع على جميع الأمور والمسائل التي تمسه في تنفيذ العقد ، وكذلك الحصول على كل ما يلزمه من المعلومات التي لها تأثير على تنفيذ الأعمال ، ويعتبر أنه قد بني عطاءه على المعلومات الخاصة بالأحوال الطبيعية والمناخية والجغرافية للمواقع وأنه قد عاين المواقع والأماكن المحيطة به معاينة نافية للجهالة واطمأن قبل تقديم العطاء إلى شكل وطبيعة المواقع وبالاختصار يعتبر المناقص الفائز أنه قد حصل على جميع المعلومات اللازمة المتعلقة بالمخاطر والطوارئ الطبيعية وغيرها والتي قد تؤثر في عطائه

(3) يكون الممارس الفائز وحده مسئولا مسئولية كاملة عن كل ما يتعلق بأمور الموظفين الذين يستخدمهم لإنجاز الأعمال موضوع هذه الممارسة كما يكون مسئولا عن أية مطالبات أو حقوق أو التزامات تتعلق بهم .

(4) يقبل الممارس الفائز إشراف الوزارة الكامل والدائم على جميع مراحل العمل وذلك بواسطة الجهة المختصة لدى الوزارة .

(5) جميع بيانات العمالة المشمولة بالمناقصة والعقد سوف تخضع للفحص والقبول من قبل الجهة المختصة في الوزارة .

(6) على الممارس أن يقدم مع عطاؤه شـهادة من المصـنع المنتج لأنظمة الاتصـالات الكاتيل تفيد ضــمان توفير قطع الغيار اللازمة لنظمة الاتصــالات الموجودة في مجمع الاعلام الذي تقترب سعته من (5000) خط :

(digital line –analog line –ip phone – open touch)

وكذلك دعم المصـــنع للممارس في امداده بكل تحديث وفي حل المشـــاكل الفنية التي يتعثر فيها فريق عمل الممارس الفائز خلال مدة تنفيذ العقد.

كذلك يتعهد الممارس بتوفير قطع الغيار اللازمة لجميع نظم الاتصـــالات في جميع المواقع التابعة للوزارة ،والتي تمت معاينتهامن قبله في موقع العمل ودعمه في تقديم الحلول الفنية المناســـبة لطلبات الوزارة وأن يهيئ الجهاز اللازم لتنفيذ الأعمال المطلوبة بالممارســـة ، ويجب أن يكون أفراد هذا الجهاز من ذوي الخبرة في هذا المجال وكما هو مبين في بنود هذه المناقصة .

(7) لا تستخدم عمالة بديلة إلا إذا قدمت للوزارة للاعتماد ، وللوزارة حق الموافقة عليها أو رفضها ، وإذا نتج عن الموافقة تخفيض في التكلفة فإن هذه النتيجة تجري لصالح الوزارة ، أما إذا تسببت في مصاريف إضافية فيجب أن يتحملها الممارس الفائز ، وفي حالة رفض العمالة البديلة يتحمل الممارس الفائز المسئولية التامة لأي تأخير أو خسارة قد تنتج عن عدم الحصول على العمالة المطلوبة .

(8) إذا لم يقم الممارس الفائز بالبدء في تنفيذ الأعمال موضوع هذه الممارسة في الموعد المحدد في الشروط والعقد ، قامت الوزارة بإيقافه عن العمل مع سحب المقاولة وإسنادها إلى متعهد آخر ، وذلك دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية كل هذا مع عدم الإخلال بأحكام الشروط العامة والخاصة.

(9): الخبرة المطلوب توفرها لدى مقدمي العطاءات:

يجب أن يكون لدى الممارس سابقة أعمال في تنفيذ عقود صيانة مشابهة من حيث حجم العمل وأهمية الموقع وأن يكون لديه فريق عمل له خبرة سابقة في أعمال تركيبات و صيانة نظم الاتصالات المختلفة والشبكات الهاتفية وصيانتها وأعمال مماثلة لجميع الأعمال المطلوب تنفيذها في هذه الممارسة ويجب أن يقدم مع عرضه ما يثبت سابقة الأعمال وخبرات فريق العمل لديه في هذا المجال .

(10) : الزيارة الميدانية لجميع مواقع وزارة الإعلام والتي يشملها موضوع الممارسة:

نظرا لخصوصية العمل في وزارة الإعلام ومحطات الإرسال الإذاعي وحتى يلم الممارس إلماما تاما بجميع مكونات المشروع وأنظمته من كافة الجوانب المختلفة لها ، وعلى ظروف العمل للموقع والأماكن المحيطة به والأحوال الطبيعية والمناخية والجوية – فأنه يلزم قيامهم بزيارة ميدانية لمواقع محطات الإرسال الإذاعي و التلفزيوني(محطة كبد– المقوع– الجيوان –اغرب الجيوان – لمطلاع– الصبية– جنوب الصباحية – ومجمع الإعلام ومايتبعه من مواقع أخرى(مبنى رقم 2 بالشويخ– النقليات بالشويخ – مبنى السالمية.....وغيرها) **قبل تقديم كل منهم لعطائه. وتشترط الوزارة قيام الممارس بهذه الزيارة لأهميتها البالغة وسوف لن ينظر إلى أي عطاء غير مصحوب بشهادة من إدارة الاتصالات الهندسية بالوزارة تفيد بقيام الممارس بالزيارة الميدانية لمواقع المشروع .**

(11) :الأعمال والمهام المطلوبة من الممارس الفائز :–

- تشغيل وصيانة نظم الاتصالات في وزارة الإعلام والشبكة الهاتفية وإصلاح مايطرأ عليها من أعطال وتنفيذ كل مايطلب من المناقص من تمديدات جديدة في مواقع جديدة أو مواقع تجري فيها أعمال صيانة ووضع المواصفات الخاصة بالتمديدات الهاتفية فى كافة المواقع المشار إليها.وتحديد المواصفات الخاصة بنظم الاتصالات الصغيرة وتركيبها في حال طلب منه ذلك.
- تشغيل وصيانة جميع الخطوط الهاتفية العاملة والمستحدثة وعمل التمديدات الخاصة بها وإصلاح أعطال خطوط الهاتف العاطلة سواء كانت خطوط داخلية أو مباشرة والناتجة عن خلل في

الشبكة الهاتفية داخل الوزارة وكذلك التعامل مع وزارة المواصلات لإصلاح الأعطال وتتبع اصلاحها في حال كانت الأعطال ناتجة عن خلل من المقاسم الخاصة بوزارة المواصلات .

- إصلاح أجهزة الفاكس والخطوط الخاصة بها وكذلك معالجة أعطال التي تطرأ على اي نظام اتصالات موجود في أماكن تتبع وزارة الإعلام سواء كانت في مجمع الإعلام نفسه الموجود في شارع السور أو خارجه وتركيب الجديد منها .
- القيام بتدريب موظفي الوزارة من الكويتيين على جميع الأعمال التي يقوم بها الممارس

(1-12) :- العمالة المطلوبة :-

الجداول التالية تبين أعداد ومؤهلات وخبرات العمالة المطلوبةمن الممارس الفائز توفيرها لأداء جميع الأعمال المطلوبة .

جدول رقم (1) مدير المشروع – مقيم في الموقع

العدد المطلوب	الوظيفة	المؤهل الدراسي	الخبرة العملية	المهام
(1) (واحد)	مدير المشروع	بكالوريوس هندسة	خبرة لاتقل عن خمسة عشر عاما في أعمال الصيانة والتشغيل واصلاح الأعطال والتعامل مع أنظمةالاتصالات وصياغة مواصفات لنظم الاتصالات الحديثة . وعلى دراية بكيفية توظيف تقنية الاتصالات الحديثة لاستوديوهات الاذاعة والتلفزيون	1- ذو خبرة في أعمال صيانة وتشغيل واكتشاف الأعطال واصلاحها لنظم الاتصالات الموجودة في وزارة الإعلام . 2- ادارة شئون الفنيين التابعين للمقاول في الموقع 3- استقبال الكتب والشكاوى الخاصة بالصيانة والتركيبات وتوزيع العمل على الفنيين 4- تسجيل الشكاوى على قاعدة البيانات الخاصة بالأعطال والصيانة وكيفية التعامل معها ومعالجتها 5- عمل المواصفات الخاصة بالشبكات الهاتفية للمواقع الجديدة أو التي يجري بها أعمال صيانة وتجديدات ووضع المواصفات لجميع نظم الاتصالات التي ترغب فيها الوزارة وتركيبها إذا طلب ذلك 6- إعداد دوام الفنيين العاملين مع المقاول ومتابعة شئونهم وتجهيز البديل لمن يخرج منهم في أجازة 7- إعداد جميع التقارير المطلوب تقديمها للوزارة

جدول رقم (2) الفنيون – (المقيمون في الموقع)

العدد المطلوب	الوظيفة	المؤهل الدراسي	الخبرة العملية والبيانات المطلوبة	المهام
(4) اربعة	فني	دبلوم فني	خبرة عملية في أعمال الصيانة لشبكات المعلومات والشبكات الهاتفيةا وأعطال الهواتف والفاكسات وتركيب البدالات	1-تنفيذ أعمال التمديدات للشبكات الهاتفية من كوابل وباييات وحوامل كابلات 2- عمل الوصلات الخاصة بالكوابل الهاتفية بجميع أنواعها 3- التعامل مع أعطال الهواتف وأجهزة الفاكس وإصلاحها 4- عمل التمديدات الخاصة بالبدالات وتركيبها 5-التعامل مع نظم الاتصالات وامكانية اصلاح الأعطال البسيطة بنظم الاتصالات واعمال البرمجة الخفيفة

التاريخ :

ختم وتوقيع الممارس

(12-2) وسوف تقوم الوزارة باعتماد موظفي المقاول المرشحين من قبله للعمل طبقا للشروط المذكورة أعلاه .

(12-3) ويحق للوزارة طلب استبدال أي من هؤلاء الموظفين بدون إبداء الأسباب خلال فترة التعاقد بموظف آخر له نفس المؤهلات والخبرات خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ إخطاره رسميا بذلك مع ضرورة توفير بديل مناسب لهذا الموظف خلال هذين الشهرين بدون أي مطالبات مادية من الوزارة .

(12-4) عند رغبة المقاول باستبدال أحد موظفيه ، يقدم للوزارة مؤهلات الموظف البديل ، قبل شهر من التحاقه بالعمل لإبداء ملاحظاتها واعتماد البديل .

(13) : <u>أعمال الصيانة والتشغيل</u> :

(13-1) المقاول مسئول مسئولية كاملة عن اصلاح أي أعطال في نظم الاتصالات في الوزارة أو في الشبكة الهاتفية بجميع مواقع الوزارة المشار إليها وجميع ملحقاتها من سيرفرات ورد آلي ووحدات امداد الكهرباء الاحتياطية (UPS)وجميع أعطال الهواتف الناتجة عن خلل في التمديدات الهاتفية ، وأعطال أجهزة الفاكس وخطوطها ، وتركيب وصيانة نظم الاتصالات الصغيرة وعمل التمديدات الخاصة بها . ويلزم ذلك التعاون الكامل مع موظفي الوزارة لمعرفة أي عطل طارئ وأي إهمال أو تقصير من موظفي المقاول فسوف تطبق الغرامات المنصوص عليها في الشروط العامة لهذه الممارسة .

(13-2) سوف يكون المقاول مسئولا مسئولية كاملة عن جميع أعمال الصيانة والتشغيل المطلوبة لجميع نظم الاتصالات وكذلك بالشبكة الهاتفية وأعطال الهواتف الناجمة عن الشبكة.

(13-3) يكون المهندس مدير المشروع هو المسئول عن استلام الكتب الخاصة التي ترد لقسم الصيانة من رئيس قسم الصيانة والخاصة بالأعطال أو التركيبات الجديدة أو عمل مواصفات التمديدات الهاتفية لأي موقع جديد أو أي موقع تجرى له أعمال صيانة . ويكون هو المسئول عن توزيع العمل على موظفي المقاول ومتابعة إصلاح الأعطال وألا يتأخر إصلاح أي عطل عن يومين.

(13-4) -يجب أن يلتزم موظفو الصيانة والتشغيل التابعين المقاول ترتيب وتنظيف وتنسيق علب التوزيع الرئيسية وتنفيذ كل مايطلب من تعديلات .

(13-5)- - يجب على المقاول أن يخصص دفاتر أو ملفات خاصة لتسجيل ما تم من أعمال الصيانة وتاريخها وتوقيع من قام بها واعتماد مراقب المشروع لها للرجوع إليها وقت الحاجة من قبل موظفي الوزارة أو موظفي المقاول .

(13-6) - يجب على المقاول إعداد نماذج الصيانة (أمر عمل) (من نسختين) موضح بها أعمال وتاريخ إصلاح الأعطال التي تمت ، (كل علي حدة) وموقع عليها من قبل مسئول الجهة صاحبة الشكوى أو العطل واسم وتوقيع الفني القائم بالعمل ومراقب المشروع والمسئول المختص بالوزارة ويحتفظ كل طرف بنسخة من هذه النماذج .

(13-7) سوف يكون المقاول مسئولا مسئولية كاملة عن إصلاح الأعطال الطارئة في نظم الاتصالات في الوزارة والخاصة بالهواتف والناتجة عن خلل في التمديدات والتي قد تحدث في أي موقع من مواقع الوزارة .

(13-8) تحقيقا لكفاءة أعمال الصيانة والتشغيل وما يتطلبه ذلك من تسجيل لهذه الأعمال وكتابة التقارير الفنية وحفظها ومتابعة أعمال الصيانة وخلافه وضمانا لذلك يجب أن يوفر المقاول لموظفي الصيانة التابعين له عدد (2) جهاز كمبيوتر حديث مع جميع ملحقاته من طابعة وماسحة وآلة تصوير . وتجهيز قاعدة بيانات خاصة لتسجيل جميع البيانات الفنية الخاصة بالهواتف الداخلية والخارجية لجميع مواقع وزارة الإعلام لسهولة البحث عن أي بيانات وتسجيل تواريخ جميع الأعطال الواردة وكيفية اصلاحها لسهولة الرجوع اليها وقت الحاجة وسهولة طباعة التقارير بسرعة في أي وقت وذلك بدون أي تكلفة على الوزارة وهذه الأجهزة التي يلتزم المقاول بتوفيرها هي لاستخدامه في أداء عمله موضوع الممارسة .

(14) قطع الغيار

في حال حدوث أي عطل في أي نظام من نظم الاتصالات المحددة يلتزم الممارس الفائز باصلاح العطل في أقصر وقت ممكن واذا لزم الأمر تبديل أي قطعة تكون السبب في حدوث

العطل يلتزم الممارس الفائز بتوفيرها واستبدالها لإصلاح العطل دون الرجوع للوزارة أو أي مطالبات مالية مقابل ذلك العمل .

(العقد يشمل القيمة المالية لقطع الغيار الواردة في البند الخامس من الجدول رقم (2) وتعني قطع الغيار اللازمة خلال القيام بأعمال الصيانة أو اللازمة لإصلاح أي يعطل طاريء يتسبب في عطل جزئي بالنظام ولاتشمل التلف الكلي للنظام الناتج عن أي خلل في أنظمة الكهرباء أو الحرائق والكوارث الطبيعية)

(15) : نظام العمل ودوام موظفي المقاول:

(15-1)- يكون دوام مدير المشروع صباحا من الثامنة صباحا حتى الثالثة عصرا ويمكن استدعاؤه هاتفيا في اي وقت اذا لزم الأمر ويقسم الدوام الخاص بالفنيين إلي فترتين بحيث يكون دوام الفترة الأولى الصباحي يوميا من الساعة السابعة صباحا حتى الثالثة عصرا ، وسيتم توزيع الفنيين على الشفتين الصباحي والمسائي من قبل الادارة المختصة بهذا الموضوع بوزارة الاعلام وسيكون ذلك بالتنسيق مع مدير المشروع وبما يتوافق مع قوانين العمل بدولة الكويت والصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة ويمكن للمختصين بالوزارة زيادة عدد الفنيين في أي شفت على حساب الشفت الآخر حسب ظروف العمل دون زيادة في العدد على ان يكون دوام الفنيين سبعة أيام في الأسبوع بما في ذلك العطلات الرسمية وأن يوفر الممارس الفائز ملابس خاصة لجميع الفنيين التابعين له وعليها شعار الشركة لتميزه عن موظفي الوزارة ويلتزم جميع الفنيين بارتداؤه خلال دوامهم الرسمي بالوزارة

(15-2)- على مدير وفنيي المشروع زيارة المواقع المشار اليها لعمل الصيانة الدورية لأنظمة الاتصالات وأعمال الهواتف في جميع مواقع الوزارة ، لذا وجب على المقاول توفير سيارة لنقل مدير وفنيين المشروع خلال دوامهم لمساعدتهم على التنقل بين المواقع عند حدوث أي عطل طارئ مع توفير المقاول الصيانة والوقود لتلك السيارة خلال

مدة سريان العقد وتعتبر هذه السيارة ملكاً للمقاول ولازمة لأعماله ويستردها بعد انتهاء العقد.

(15-3)- يجب على المقاول أن يقدم في بداية كل شهر كشوف دوام الفنيين التابعين له في الموقع مع تحديد ساعات العمل لهم ، لمراجعتها واعتمادها من قبل مراقب الصيانة والتركيبات بالوزارة .

(15-4)- على مدير وفني المشروع تلبية النداء فورا عند حدوث أي عطل طارئ في أي زمان ومكان وتحت جميع الظروف الأجتماعية والسياسية والمناخية والعطلات الرسمية وفي حالة تخلف أحدهم عن تلبية النداء فإنه سوف يطبق على الممارس الفائز العقوبات و الغرامات المنصوص عليها في وثائق هذه الممارسة .

(15-5)- يكون أماكن دوام الطاقم الفني للمقاول في الوزارة في السرداب الثاني مبنى الوزارة وفي حالة قيام احد أفراد الطاقم الفني بإجازة يجب على المقاول أن يوفر بديل مناسب عوضا عنه ليقوم بمهامه ، وبدون أي تكلفة إضافية على الوزارة ويجب على المقاول الحصول على موافقة الوزارة الخطية من مراقب المشروع على البديل له أثناء هذه الإجازة .

(15-6) الوزارة ستوفر هويات أو تصاريح لدخول موظفي الممارس الفائز مجمع الإعلام أو أي موقع يتبع الوزارة بما فيها محطات الإرسال دون أي عوائق من أفراد حرس وزارة الإعلام .

(16): مستجدات خلال فترة تنفيذ العقد :

إذا قامت الوزارة باستحداث مواقع جديدة تتبع الوزارة، خلال فترة تنفيذ العقد فسوف يلتزم المقاول بأعمال الصيانة للشبكة الهاتفية وإصلاح أعطال الهواتف والفاكسات الناجمة عن خلل في التمديدات وكذلك وضع المواصفات الفنية لأعمال الهاتف الخاصة بتلك المواقع الجديدة وعمل التمديدات الخاصة بها بالتعاون مع قسم الصيانة بالوزارة–

خلال الفترة المتبقية من العقد .. وبدون بأي تكلفة إضافية على الوزارة وبدون زيادة العمالة المتعاقد عليها من قبل المقاول .

(17) : توفير احتياجات العمل :

بالإضافة إلى ما سبق ذكره، يجب أن يوفر المقاول المتطلبات التالية :

- جميع الاحتياجات لجميع موظفيه.
- جميع مواد الإسعافات الأولية اللازمة – لجميع موظفيه .
- جميع الأدوات والعدد والآلات والأجهزة اللازمة والضرورية التي يحتاجها العمل في صيانة الشبكات والكوابل الهاتفية و لحامها واختبارها والتي يحتاجها فنيو الكوابل.
- الأدوات والعدد اللازمة للصيانة الاعتيادية- مثل (أطقم المفكات والمفاتيح من جميع الأنواع والمقاسات اجهزة القياس والفحص باختلاف أنواعها – جميع أدوات اللحام اللازمة لفك ولحام جميع القطع الإلكترونية – مواد التنظيف – العدد الخاصة بنفخ الهواء واللازمة لإزالة الأتربة – السلالم المتحركة – أجهزة فحص النغمات (TONE TESTER) – أدوات كبس أطراف توزيع نوع كرون (PUNCH TOOL – كشافات للإضاءة .. الخ).

(18) : توفر الوزارة المتطلبات التالية :

- عدد (1) واحد مخزن مزود بأرفف مناسبة لتخزين المواد المستخدمة .. وبه خزانة لحفظ الملفات والسجلات الخاصة بأعمال الصيانة ، وهذا المخزن يدار بواسطة مراقب المشروع.

- سوف تمنح الوزارة هويات عمل مؤقتة أو تصاريح دخول لموظفي المقاول من المهندسين والفنيين موضوع الممارسة لتسهيل تنقلاتهم داخل المحطات والدخول إلى مبنى الوزارة عند الضرورة
- سوف تقوم الوزارة بتزويد المقاول بجميع المواد اللازمة للعمل من كوابل وكلبسات وباييات وحوامل الكوابل .....الخ ويتم صرف اي من المواد من مخازن الوزارة بمعرفة مسئول قسم الصيانة بالوزارة وتوقيعه أو من ينوب عنه على طلب الصرف إذا احتاج المقاول أثناء عمله إلى أي جهاز فحص أو اختبار أو أية أدوات للمعايرة غير تلك المتوفرة لديه فإن المقاول يكون مسئولا مسئولية كاملة عن توفير ما يحتاجه من أجهزة إضافية دون الرجوع علي الوزارة بأية تكاليف إضافية .

- أما أدوات وعدد الصيانة العادية مثل أطقم المفكات والمفاتيح والأفوميترات ومواد التنظيف ومواد وأدوات اللحام الالكترونية .. الخ .. فأن المقاول مسئول عن تزويد موظفيه بالأنواع والكميات اللازمة لأداء أعمالهم بصورة سليمة دون الرجوع علي الوزارة بأية تكاليف إضافية

(19) : – التقارير الشهرية :

يجب على المقاول أن يقدم للوزارة وبعد نهاية كل شهر التقارير التالية على أن تكون جميعها معتمدة من قبل مديرالمشروع :-

* جداول دوام موظفي المقاول خلال الشهر المنتهي .
* جداول بيان أعمال الصيانة والتي تمت خلال الشهر المنتهي .
* تقرير عن المواد التي يحتاجها وغير متوفرة في المخزن

(20): – متفرقات:

- يكون المقاول مسئولا مسئولية كاملة عن سلامة جميع الموظفين التابعين له والموجودين بالموقع كما انه يكون مسئول مسئولية كاملة عن أي ضرر قد يلحق بأي طرف آخر بالموقع ويكون هو أو أحد موظفيه سببا مباشرا أو غير مباشر في وقوعه .
- تعاون جميع موظفي المقاول – مع موظفي الوزارة بقيادة مدير المشروع أمر ضروري لضمان سير العمل بطريقة سليمة ومنظمة.
- يجب أن يتضمن عرض الممارس تفاصيل تكلفة الموظفين وتكلفة نقل موظفي الشركة وذلك بتعبئة الجداول التفصيلية للتكلفة – المرفقة .ويلزم توزيع تكاليف المصاريف الإدارية وأي مصاريف أخرى على البنود المذكورة في هذه الجداول دون إدراج بنود إضافية جديدة بهذه الجداول .
- يلتزم المقاول بأن يكون جميع الموظفين والعمال التابعين له والذين يعملون في التشغيل والصيانة يجب أن يكونوا جميعا تحت كفالتة – وذلك حسب القوانين واللوائح المعمول بها في دولة الكويت – ويجب أن يقدم المقاول ما يثبت ذلك إلى الوزارة في موعد أقصاه شهرين من اعتماد الوزارة لهؤلاء الموظفين للعمل بالموقع – وفي حالة عدم التزام المقاول بهذا الشرط فسوف تقوم الوزارة بإبلاغ الجهات المختصة بذلك لتطبيق العقوبات القانونية الواجبة عن هذه المخالفة . مع سحب الوزارة اعتمادها للموظفين الذين يعملون مع المقاول دون أن يكونوا تحت كفالته .
- يكون المقاول مسئولا عن القيام بجميع الأعمال والتي عادة ما يتطلبها تنفيذ الأعمال التي تدخل ضمن نطاق هذا العقد حتى التي لم تذكر تفصيليا ضمن وثائق هذه المناقصة .
- يلتزم المقاول بتعويض الوزارة عن أية خسائر أو تلفيات تنتج عن إهمال أو تقصير أو جهل أحد موظفيه بعد إجراء التحقيق اللازم وذلك طبقا لما ورد في وثائق هذه المناقصة.

دولة الكويت
وزارة الأعلام
==========

أعمال الصيانة لنظم الاتصالات والشبكات الهاتفية وتنفيذ مايستجد من تمديدات وإصلاح أعطال الهواتف والفاكسات الناتجة عن التمديدات الهاتفية بكل مايتبع وزارة الإعلام (مجمع الإعلام –محطات الإرسال – وأي موقع يتبع وزارة الإعلام)

الجدول التفصيلي لتكلفة العمالة المطلوبة بالممارسة
جدول رقم (1)

البند	البيـــــــــــان	العدد	التكلفة الافرادية شهريا		التكلفة الإجمالية شهريا		التكلفة الإجمالية سنويا	
			فلـس	ديـنار	فلـس	ديـنار	فلس	دينـار
.1	**مدير المشروع - مقيم**	**1**						
.2	**فني - مقيم**	**4**						

دولة الكويت
وزارة الأعلام
==========

أعمال الصيانة لنظم الاتصالات والشبكات الهاتفية وتنفيذ مايستجد من تمديدات وإصلاح أعطال الهواتف والفاكسات الناتجة عن التمديدات الهاتفية بكل مايتبع وزارة الإعلام (مجمع الإعلام –محطات الإرسال – وأي موقع يتبع وزارة الإعلام)

الجدول التفصيلي لتكلفة المتطلبات الإضافية المطلوبة بالممارسة

جدول رقم (2)

البند	البيـــــان	العــدد	التكلفة الإفرادية		التكلفة الإجمالية	
			فلــس	ديــنار	فلــس	ديــنار
1	أجرة سيارات لزوم تنقلات مدير وفني المشروع	1				
2	قطع الغيار اللازمة كما هو موضح بالبند رقم (14)من الشروط العامة للممارسة	مقطوعية				
التكلفــة الإجمـــالية للمتطلبات الإضافية.... فقط مبلغ وقدره.						

التـــاريـــخ **ختـم وتوقيع الممارس**

دولة الكويت
وزارة الأعلام
==========

أعمال الصيانة لسيرفرات انظمة الاتصالات والشبكات الهاتفية وتنفيذ مايستجد من تمديدات وإصلاح أعطال الهواتف والفاكسات الناتجة عن التمديدات الهاتفية بكل مايتبع وزارة الإعلام (مجمع الإعلام –محطات الإرسال – وأي موقع يتبع وزارة الإعلام)

الجدول الإجمالي للتكلفة السنوية للممارسة
جدول رقم (3)

إجمالي المناقصة	السعر الإجمالي سنويا	
	فلس	دينار
1- السعر الإجمالي **للعمالة** حسب الجدول رقم (1) .		
2- السعر الإجمالي **للمتطلبات الإضافية -** حسب الجدول رقم (2) .		
الخصم		
الإضافة		
(السعر النهائي) التكلفة الإجمالية للمناقصة سنويا فقط مبلغ وقدره		

** سوف يتم التعاقد لمدة عام واحد وذلك كما ورد في الشروط العامة لهذه الممارسة.

التاريخ **ختم وتوقيع الممارس**