



وزارة الاعلام

موضوع الممارسة : تقديم خدمات الأمن

والحراسة لوزارة الاعلام

والمواقع والمحطات الخارجية التابعة لها



وزارة الاعلام

كراسة الشروط الخاصة بتقديم خدمات الأمن والحراسة لوزارة الاعلام
والمواقع والمحطات الخارجية التابعة لها

	اسم مقدم العطاء
	العنوان
	هاتف رقم
	فاكس
	الرقم المدني
	البريد الالكتروني



وزارة الاعلام

تمهيد :

• سوف يتم عقد اجتماع تمهيدي بمكتب مدير إدارة الأمن والسلامة في تمام الساعة 11.00 صباحا للرد على الاستفسارات والاسئلة المقدمة بشأن الممارسة وفقا للموعد والمكان المحدد.

• يجوز لكل من قام بشراء وثائق الممارسة حضور الاجتماع سواء بشخصه أو من يمثله.

• يعتبر كل ما يدون بمحضر الاجتماع جزءا لا يتجزأ من وثائق الممارسة ويسري على مقدمي العطاءات.

المعاينة :- يجب على الممارس أن يقوم بزيارة جميع مواقع وزارة الاعلام ومعاينتها المعاينة التامة النافية للجهالة وان يدرس متطلبات الخدمة لجميع عناصرها عددا وكمية وكيفية وغيرها مع ضرورة الإلمام بطبيعة الظروف المحيطة بها وذلك قبل تقديم عطاءه ويعتبر تقديمه للعطاء بمثابة علمه التام بكافة متطلبات الخدمة ولا يجوز له المطالبة بأي زيادة أو تعويضات إضافية على العقد بعد تقديم عطاءه لأي سبب من الأسباب ومهما بلغت تكلفة الخدمة وإن لم يتم بهذه الزيارة فانه يعتبر ملما بكافة الظروف المحيطة بالمواقع ولا يعتد له بأي ادعاء في هذا الشأن سواء قبل أو بعد إبرام العقد.



وزارة الاعلام

أولاً : الأعمال موضوع الممارسة :

القيام بأعمال الأمن والحراسة للوزارة الاعلام وجميع المواقع والمحطات الخارجية التابعة لها مع الالتزام بإحضار الأعداد بشرط أن تكون عمالة مدربة مع توفير ما يلزم للقيام بالخدمات ، المطلوبة حسب طبيعة كل موقع وحسب الشروط والمواصفات الموضوعية ، وذلك طول فترة التعاقد وفي جميع أيام الأسبوع بما فيها العطلات الرسمية والراحات والأعياد وعلى مدار 24 ساعة يوميا ..

ثانيا : مدة التعاقد وفترة التجهيز :

1- مدة العقد: هي ستة أشهر ويحق للجهة المختصة بالوزارة تمديد العقد لمدة مماثلة بعد الحصول على الموافقات اللازمة لذلك.

2- فترة التجهيز: هي المدة التي تبدأ بعد توقيع العقد وحتى التنفيذ وتستمر لمدة 10 ايام يلتزم الممارس الفائز بالعتاء خلالها بتوفير وتجهيز جميع العمالة بالكامل وتدريبها وتوريد وتأسيس السكن الخاص بهم مع توفير كافة الاستعدادات الكاملة لتنفيذ الخدمات المقررة بالممارسة.



وزارة الاعلام

العدد	الجهاز الأمني
1	مدير موقع
2	مشرفين نوبة
71	ضباط أمن رجال
7	ضباط أمن نساء
10	جهاز الكشف عن المعادن
15	جهاز تفتيش السيارات
20	كشاف يدوي
30	جهاز نقل
35	جهاز لاسلكي



وزارة الاعلام

ثانيا : مواصفات المعدات والأجهزة والسيارات :

يلتزم المتعهد بتوفير أجهزة جديدة على النحو التالي :

1. عدد (10) جهاز جديد للكشف الذاتي عن المعادن (تفتيش معادن) أن تكون اجهزة على درجة عالية من الحساسية وبتقنية عالية الجودة ومزودة بسماعات رأس بحيث تكون سنه الصنع من 2021 وما بعدها..
2. عدد (15) جهاز جديد لتفتيش السيارات.
3. توفير عدد (20) جهاز كشف يدوي لاستخدامه في حالة الطوارئ ذات نوعية جيدة وتعمل على الشحن بالكهرباء.
4. عدد (30) جهاز نقال على أن تكون اجهزة حديثة ويشترط على الشركة الفائزة بالعبء توفير رصيد دائم وكافي بالهاتف لتنفيذ التزامات العقد على النحو المطلوب.
5. عدد (35) جهاز اتصال لاسلكي بعيد المدى تعمل بكفاءة عالية

ثالثا: أعمال الإصلاح والصيانة :

- ستكون مسئولية المتعهد القيام بصيانة وإصلاح جميع الأجهزة المقدمة منه ومتابعة وجودها واستبدالها إن لزم الأمر وذلك بعد إخطاره بمدة 8 ساعات.
- يتطلب من الشركة عرض كتالوجات حديثة للأجهزة على إدارة الامن والسلامة لاختيار اجهزة حديثة ومناسبة حيث يتم توفيرها من قبل الشركة.



وزارة الاعلام

رابعاً: الشروط المطلوبة في الشركات المتقدمة والمستندات التي يجب تقديمها في العطاء:

يلتزم الممارس بتقديم جميع المستندات مع العطاء المقدم كشرط أساسي لقبول العرض المتقدم ويستبعد أي عطاء غير مستوفي لهذه المستندات على ان تكون مستندات حديثة وعلى المتقدم ترتيب الأوراق حسب تسلسلها تمهيدا لفحصها ومراجعتها:

خامساً : ساعات العمل بجميع المواقع للمشرفين وضباط الامن :

- يكون العمل على مدار 24 ساعة محدد على شفتات حسب حاجة العمل بما فيها أيام الخميس والجمع والعطل الرسمية ويبدأ اليوم من الساعة السادسة صباحا حتى الساعة السادسة من صباح اليوم الثاني على نظام ثلاثة نوبات (شفتات) فترة كل شفت منها (8 ساعات) ثمانية ساعات موزعة حسب الآتي:
 1. النوبة الأولى تبدأ: من الساعة السادسة صباحا حتى الساعة الثانية مساء (من 6 صباحا حتى 2 مساء) طوال أيام الاسبوع بما في ذلك الخميس والجمع والعطلات الرسمية.
 2. النوبة الثانية: تبدأ من الساعة الثانية مساء حتى الساعة العاشرة ليلا (من 2 بعد الظهر حتى 10 ليلا) طوال أيام الاسبوع بما في ذلك الخميس والجمع والعطلات الرسمية.
 3. النوبة الثالثة: تبدأ من الساعة العاشرة ليلا حتى السادسة صباحا من اليوم التالي (10 ليلا حتى 6 صباحا) طوال أيام الاسبوع بما في ذلك الخميس والجمع والعطلات الرسمية.
 4. حضور كل نوبة قبل بدأ عملها بمدة 15 دقيقة على أقل تقدير وذلك لاستلام أعمال الشفت السابق واستلام التقارير والتصاريح والتوقيع على الدفاتر المعدة لذلك واستلام جميع العهد الموجودة من (مفاتيح - أجهزة أخرى - دفاتر استلام وتسليم).



وزارة الاعلام

5. المدير يعمل من الساعة السادسة والنصف صباحا حتى الساعة 2.30 بعد الظهر طوال أيام الاسبوع ما عدا الجمع والعطل الرسمية فيعفى من الحضور إلا في حالة طلب الجهة المشرفة على العقد دون اعتراض من قبل المتعهد.
6. لإدارة الامن والسلامة الحق في تعديل مواعيد وساعات العمل لبعض المواقع حسب طبيعة العمل فيها..
7. يحق لإدارة الامن والسلامة تغيير مواعيد العمل المشار اليها حسب الظروف والمتغيرات التي تحدث وكما يتناسب مع ظروف العمل وعلى المناقص الفائز بالعتاء الالتزام بها دون تدخل او اعتراض منه على ذلك ودون إضافة أي تكاليف على الوزارة..



وزارة الاعلام

سادسا: الشروط الخاصة



وزارة الاعلام

أولاً: العمالة



مدير الموقع :

شروط شغل الوظيفة :

- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في هذا المجال ويتمتع بكفاءة عالية في إدارة اعمال الامن والحراسة.
- شهادة جامعية أو ما يعادلها.
- يجيد التحدث باللغة العربية.
- لائق صحيا.
- حسن السير والسلوك.
- احترام العادات والتقاليد الكويتية.
- أن يكون ذو دراية كاملة بالإسعافات الاولية.
- اجتيازه للاختبارات التي سوف تتم مع إدارة الأمن والسلامة بوزارة الاعلام..
- التفريغ للعمل وعدم الارتباط بأي أعمال أخرى طيلة فترة التعاقد.
- حسن الهندام دقيقا في المواعيد عند الحضور لأداء العمل.
- له دراية كاملة بأنظمة الأمن والسلامة واستخدام معدات اطفاء ومكافحة الحرائق..

مهام الوظيفة :

- المسؤول امام ممثل إدارة الامن والسلامة بالوزارة للقيام بالأعمال المكلف بها ويكون الموافقة على تعيينه من قبل إدارة الامن والسلامة.
- متابعة تنفيذ أداء العاملين التابعين له من المشرفين وضباط وضابطات الأمن.
- استلام جميع التقارير من الشفقات وأعداد تقرير موحد من قبله وتسليمه الى جهة الاشراف.



وزارة الاعلام

- القيام بالتفتيش في أوقات مفاجئة لضمان مستوي عالي من الأداء في العمل.
- إبلاغ إدارة الأمن والسلامة بأي أحداث في وقتها.
- متابعة تبديل الشفت ومراعاة عدم الإخلال بالنقاط الأمنية في وقت تبديل النوبة ويكون مسؤول مسؤولية كاملة عن ذلك.
- تلقي تعليمات الجهة المشرفة وتنفيذها وتوزيعها على أفراد الشفت فيما يخصهم دون أن يملك حق الاعتراض عليها طالما كان في صالح العمل لأداء خدمات أمنية أفضل.
- تقديم تقرير نصف شهري الى الجهة المسئولة عن تنفيذ العقد وذلك عن الأعمال التي تمت خلال النصف الأول والثاني من كل شهر.

ثانيا :الشروط المطلوبة في ضباط وضابطات الامن والمشرفين:

يجب على المناقص الفائز الالتزام بجميع الاشتراطات المطلوبة من الهيئة العامة

للقوى العاملة فيما يتعلق بجميع فئات العمالة محل التعاقد.

- ضابط امن يجيد القراءة والكتابة باللغة العربية.
- ضابطات امن تجيد القراءة والكتابة باللغة العربية.
- المؤهلات الدراسية: أن يكون على الأقل حاصل على شهادة ثانوية عامة أو ما يعادلها.
- ان يكون ذو كفاءة وعناية فائقة في القدرة على تأدية الاعمال والواجبات المكلف بها بمهارة وعلى أكمل وجه وفي كل الظروف.
- الالتزام التام بالتواجد في مقر عمله في المواعيد المحددة على أحسن صورة ومزودا بكافة معداته المحددة للعمل وعلى اتم الاستعداد لمباشرة واجباته والمهام الموكلة إليه بصورة دائمة.
- الالتزام بعدم التدخين داخل مباني الوزارة والمحطات والمواقع الخارجية.
- ان يكون لائقا صحيا ونفسيا ومدربا بما فيه الكفاية للقيام بمهام عمله المكلف بها وان يكون بمظهر لائق أثناء تأدية عمله..



وزارة الاعلام

- يعمل في إطار واهداف العمل الأمني والنظام والقوانين المتبعة وتحت اشراف إدارة الامن والسلامة وحسب متطلبات العمل.
- يحترم العادات والتقاليد الكويتية ونظم وتعليمات الجهات المستفيدة.
- جميع الشروط المذكورة تسري على جميع العاملين والمشمولين بالعقد.
- على المناقص الفائز بالعطاء التنبيه على جميع العاملين لديه ضرورة الالتزام بالتعاميم واللوائح المعمول بها بوزارة الاعلام والمواقع والمحطات الخارجية.
- المرور على أفراد الأمن وتوزيع كل فرد في مكانه حسب تعليمات جهة الاشراف.
- الامام التام بمعدات الأمن والسلامة (طفائيات الحريق- خرطوم الحريق.. الخ)
- مراقبة وملاحظة أجهزة الأمن والسلامة مثل (طفائيات الحريق - جرس الانذار - أبواب الطوارئ ومخارجها ومراقبة أماكن شاشات المراقبة بالمحطات الخارجية إن وجد).
- التفريغ للعمل وعدم الارتباط بأي عمل آخر طيلة فترة العقد.
- اجتيازه للاختبارات التي سوف تتم من قبل إدارة الأمن والسلامة بوزارة الإعلام.
- ان يكون الشفت لمدة 8 ساعات باليوم.

مهام الوظيفة:

- المحافظة على جميع المعدات والأدوات ومنعها من الخروج نهائيا الا بتصريح مسبق من جهة الاشراف.
- الاطلاع على الهويات والإثباتات الشخصية للعاملين والمراجعين وتصاريح دخول وخروج الأجهزة والموظفين لمن يصرح لهم بالدخول.
- تسجيل أسماء الأفراد والمراجعين بسجل المراجعين والزائرين وتدوين رقم الاثبات الخاص بهم وساعة الدخول والخروج.
- تفتيش الحقائب الذي يسمح بدخولها.
- السماح بدخول وخروج الأجهزة والمواد بعد الاطلاع على تصاريح دخولها أو خروجها من وزارة الاعلام او المباني التابعة لها إذا كانت معتمدة من جهة الاشراف المنوطة بمتابعة تنفيذ العقد.
- تنفيذ التعليمات الصادرة له من قبل مشرف الشفت أو الجهة المشرفة على تنفيذ العقد.



وزارة الاعلام

- مخاطبة الموظف والمراجع بلباقة وعدم الاحتكاك بأي موظف يعمل داخل الوزارة او أي موقع تابع لوزارة الإعلام أو القيام بأي تصرف إلا بعد الرجوع الى المشرف أو جهة الاشراف إلا إذا استدعت الضرورة الى ذلك وبالقدر اللازم.
- المحافظة على مداخل ومخارج جميع الأماكن والمنشآت التابعة لوزارة الاعلام وعدم إعاقتها بأي عائق سواء كان سيارة أو غيره.
- استلام تصاريح الخروج والدخول الخاصة بقائدي المركبات.

ثالثا : تبديل العاملين في المشروع أو الغياب :

1. يجب على الممارس الالتزام بضمان استمرار العمالة التي يتم الموافقة عليها في بداية التعاقد ولا يقوم باستبدال أي منهم إلا في حالة الضرورة ولأسباب قهرية وبموافقة إدارة الأمن والسلامة ولها الحق في طلب المستندات اللازمة التي تبرر الاستبدال لأي من العاملين في العقد أو رفض الاستبدال دون اعتراض على ذلك.
2. على الممارس الالتزام بتوفير البديل فورا دون تأخير عند الحضور وذلك في حالة غياب أي من العاملين بالعقد.

رابعا : الزي الموحد :

على المتعهد توفير الزي المناسب لجميع العاملين بجهاز الأمن والحراسة بما فيهم مدير الموقع والمشرفين ويتعين عليه قبل التنفيذ الحصول على الموافقة المسبقة من إدارة الأمن والسلامة بالوزارة والالتزام بتوفير بدلة كاملة لأفراد الأمن المتواجدين بالأماكن الهامة بالوزارة وحسب ما تراه إدارة الأمن والسلامة، بالنسبة لنوعية القماش واللون على أن يتضمن العطاء عرض مقترحاته الخاصة بهذا الزي واللون المناسب لنوعية العمل والجنس وحسب ما هو مبين كالتالي :



وزارة الاعلام

خامسا : ملابس العمل :

• صيفا للذكور: (بنطلون طويل عدد 3 / قميص كم طويل عدد 3 / ربطة عنق عدد 2 / زوج حذاء اسود عدد 2 / زوج جوارب عدد 4).

• شتاءا للذكور: (بنطلون طويل شتوي عدد 2 / قميص كم طويل شتوي عدد 2 / ربطة عنق عدد 2 / زوج حذاء عدد 2 / زوج جوارب شتوي عدد 4 / جاكيت صوف بلوفر عدد 2).

• صيفا للإناث:

• عدد 3 عباءة سوده طويلة..

• عدد 2 حذاء اسود اللون.

• عدد 4 جوارب.

• غطاء للرأس عدد 4.

• شتاءا للإناث:

• عدد 3 عباءة سوده طويلة

• عدد 2 جاكيت شتوي.

• عدد 2 حذاء اسود اللون.

• عدد 4 جوارب شتوية.

• غطاء للرأس عدد 4.

ملاحظة :-

• يتم تحديد الألوان بمعرفة الجهة المشرفة على تنفيذ العقد.

• الصيف يبدأ في كل عام من 1 / 4 الى 31 / 10.

• الشتاء يبدأ في كل عام من 1 / 11 الى 31 / 3.



وزارة الاعلام

سادسا :التزامات المتعهد



وزارة الاعلام

(إلتزامات على المتعهد)

- يلتزم المتعهد بتنفيذ جميع الأعمال المنصوص عليها بالشروط العامة والخاصة بالممارسة، كما يلتزم بتوفير جهاز أمني على مستوى عالي من الكفاءة مزود بالأجهزة المتطورة للحصول على نظام أمني متكامل.
- يلتزم المتعهد بجميع الأوقات بتنفيذ العقد الساري الإتقان والدقة في تنفيذ الأعمال ويلتزم باطلاع جميع ضباط الامن على العقوبات التي ستقع عليهم من قبل إدارة الامن والسلامة في حالة مخالفتهم للقوانين واللوائح وشروط المناقصة.
- الإلتزام بتوفير العدد الكافي من الباصات الجديدة والمكيفة من الموديلات الحديثة على ان لا يتجاوز موديل الباص سنتين قبل تاريخ بداية العقد.
- يلتزم المتعهد بأن تكون لديه خبرة لا تقل عن 5 سنوات في مجال أعمال الممارسة وعقود مبرمة مع جهات حكومية..
- التزم جميع ضباط وضابطات الامن بعدم ترك موقع الحراسة دون حراسة كاملة (2 فرد أمن معاً) في أي وقت على مدار (24 ساعة) متصلة يومياً وفي حال إخلاله بذلك يتم توقيع غرامة غياب الحراسة الواردة في جدول الغرامات بالإضافة إلى عدم استحقاق أجوراً عن العمالة الغائبة
- يلتزم المتعهد بتوفير جميع المستندات المطلوبة لعامليه لاعتمادها من قبل جهة الاشراف حسب ما هو مطلوب لكل فئة.
- على المتعهد الإلتزام بتزويد إدارة الامن والسلامة بعد توقيع العقد مباشرة بالبيانات الخاصة بمدير الموقع الذي سوف يعينه المتعهد بموجب هذا العقد من حيث مستوى التعليم والخبرة السابقة والحالة الاجتماعية وكذلك المشرفين وضباط الأمن.
- لإدارة الأمن والسلامة الحق في نقل العاملين من نوبة الى أخرى حسب حاجة العمل.
- يحق لإدارة الأمن والسلامة منع أي ضابط أمن او مشرف او مدير موقع من أداء العمل لأي سبب صحي يطرأ عليه كما يلتزم المتعهد في إنهاء خدمات أي عامل أو عمال بسبب صحي من مركز العمل مع توفير البديل اللازم لذلك.
- على المتعهد توفير أفراد أمن مدربين تدريباً جيداً على أداء الواجبات المطلوبة منهم مع استمرار تدريبهم حتى يكونوا أكثر مهارة بتطوير اسلوب العمل والأداء بالإضافة الى معرفتهم الكاملة بمعدات الامن والسلامة التابعة لقوة الإطفاء العام وكذلك الاسعافات الأولية..

- يلتزم الممارس بكافة الاحكام والقواعد المنصوص في قانون العمل بالقطاع الأهلي كما يلتزم بكافة القواعد الأخرى التي تنص عليها لوائح ونظام العمل والعمالة غير الكويتية المعمول بها في دولة الكويت..
- يلتزم الممارس بتوفير أفراد أمن في حالة الإضراب عن العمل ويحق للوزارة مخالفة الشركة لعدم الالتزام بتوفير الحراسة اللازمة من جانبها طبقاً لمواد وبنود العقد..
- الوزارة غير مسؤولة عن إجازات العاملين بالعقد الدورية أو المرضية..
- يلتزم المتعهد بتقديم ملف لكل من يعمل بالممارسة (مدير موقع- مشرف - ضابط أمن) على ان يحتوي على البيانات التالية:
- أ - الاسم ب - الجنسية ج - شهادة الخبرة س - صورة جواز السفر - صورة البطاقة المدنية.
- على المتعهد توفير بطاقات إثبات شخصية لجميع القوى العاملة من طرفه في هذه الممارسة ويجب عليهم حملها دائماً طيلة فترة دوامهم لدى وزارة الإعلام، ويجب أن تتضمن البطاقة (الاسم - الوظيفة - الجنسية - رقم الهوية - رقم البطاقة المدنية - تاريخ الانتهاء - ختم المتعهد وتوقيعه.
- يجب ان يتم اصدار هويات للعاملين بألوان مختلفة لكل مستوى مطلوب تحدده الجهة المشرفة على العقد ويقوم المتعهد بختم هذه البطاقات قبل تغليفها بالبلاستيك اللاصق علماً بأن تكاليف التغليف والهوية بكاملها يتحملها المتعهد الفائز.
- يجب المحافظة على البطاقات التي اعتمدها إدارة الأمن والسلامة من الفقد أو التلف وإن حدث أي منها على المتعهد إصدار هوية اخرى خلال 8 ساعات من تاريخ الفقد أو التلف.
- يتحمل المتعهد كافة الأخطاء التي يرتكبها عامليه والتي قد تتسبب في أضرار للممتلكات أو إصابات الغير ولا تتحمل وزارة الإعلام أي مسؤولية عن هذه الأخطاء، كما يعتبر المتعهد مسؤول مسؤولية مدنية وجنائية عن الأضرار التي تحصل نتيجة الإخلال بالتزامات العقد وشروطه.
- يلتزم المتعهد بتوفير عمالة وفق ما هو مطلوب بالممارسة بصفه يومية على أن تكون ملمة بعملها وقادرة على تنفيذه على أكمل وجه.
- ستجرى لجميع عمالة المتعهد مقابلات شخصية واختبارات من قبل إدارة الأمن والسلامة ولها الحق في استبعاد أو رفض أي عامل من عمال المتعهد، حتى لو كان مستوفياً لشروط الخبرة والمؤهل.



وزارة الاعلام

- يلتزم المتعهد بتنفيذ ما يصدر من تعليمات من جهاز الاشراف المكلف بمتابعة تنفيذ العقد وسلامة تأديته على الوجه الأكمل وأثناء التفتيش المفاجئ على جميع ضباط الأمن بالموقع التابعين له.
- الالتزام بشروط الهيئة العامة للقوي العاملة
- يلتزم مدير الموقع بالمرور الدوري على جميع النوبات بالتنسيق مع الجهة المشرفة على تنفيذ العقد مع التوقيع على دفتر الأحوال الخاص بالشركة.
- يحق للطرف الأول تجديد العقد مع الشركة الفائزة بنفس الكميات والأسعار في حال طلب إدارة الأمن والسلامة ذلك.
- يحق لإدارة الأمن والسلامة تكليف المتعهد بصورة فورية بأي متطلبات أو أعمال تراها طارئة أو ضرورية لمواجهة الاحتياجات والمتطلبات الأمنية وعليه الاستجابة الفورية لهذا التكليف بدون اعتراض أو المطالبة بأي تكاليف ماليه مستقبلا.
- فترة ضمان الاعمال لمدة 3 أشهر.
- يلتزم المتعهد بأن تكون جميع العمالة على كفالة الشركة.
- يلتزم المتعهد بتوفير عدد (81) ضابط أمن من بينهم مدير الموقع ومشرفين النوبات.
- الالتزام بنظام العمل لجميع ضباط وضابطات الامن والتي تبدأ من الساعة السادسة صباحا حتى الساعة السادسة من صباح اليوم التالي خلال العقد ولمدة 24 ساعة.
- يعتبر الفائز بالعتاء مسؤول مسئولية كامله عن جميع ضباط الأمن ومعداته طيلة مدة العقد وعليه أن يتبع إتباعا دقيقا إجراءات وأنظمة الأمن والسلامة وأي إجراءات ترى إدارة الأمن والسلامة وجوب تطبيقها وإذا تم إجراء أية مخالفة من قبله أو من قبل عامله ستعرضه للمساءلة القانونية والغرامة المنصوص عليها بكراسة الشروط.



وزارة الاعلام

سابعا: خبرات المتعهد



وزارة الاعلام

وزارة الإعلام – إدارة الأمن والسلامة
بيان بالعقود التي تم ابرامها مع
جهات حكومية او غير حكومية

م	اسم العقد	مدة العقد	قيمة العقد	تاريخ التنفيذ	جهة التعاقد



وزارة الاعلام

وزارة الإعلام – إدارة الأمن والسلامة
بيان الخبرة العملية لأعمال الأمن والحراسة للشركة

م	اسم العقد	مدة العقد	قيمة العقد	تاريخ التنفيذ	جهة التعاقد



وزارة الاعلام

ثامنا :المخالفات والغرامات المالية



وزارة الاعلام

غرامة التأخير

(أ) إذا تأخر الفائز عند البدء في تنفيذ الاعمال المطلوبة او جزء منها في الميعاد المحدد كان للوزارة الحق في غرامة تأخير مقدارها (-/400 د.ك) فقط اربعمئة دينار كويتي لا غير عن كل يوم تأخير أو عن كل حالة اهمال أو تقصير وبحد أقصى 10 % من قيمة العقد الاجمالية وعلى أن تستحق هذه الغرامات بمجرد حدوثها بدون الحاجة الى تنبيه أو انذار أو اتخاذ اية إجراءات قضائية أو اثبات حدوث الضرر الذي يعتبر متحققا في جميع الأحوال ولا يحق للطرف الثاني الاعتراض على خصم الغرامة من مستحقاته لدى الوزارة أو أي جهة حكومية أخرى وفي حال بلوغ مجموع الغرامات 10% من قيمة العقد فمن حق الوزارة فسخ العقد أو التنفيذ على الحساب وترتيب كافة الآثار المترتبة على ذلك..



وزارة الاعلام

(ب) مخالفات تتعلق بالآتي:

المخالفات والغرامات

رقم	المخالفة	قيمة الغرامة
أولا : مخالفات تتعلق بالمستندات		
تفرض غرامة على المتعهد في الحالات التالية :		
1	عن كل حالة لا يحمل فيها أى من العاملين أثناء العمل بطاقة مدنية سارية المفعول .	30 د.ك
2	عن كل حالة لا يحمل فيها أى من العاملين أثناء العمل البطاقة الشخصية الصادرة من الشركة.	20 د.ك يوميا
3	عن كل حالة لا يقدم المتعهد فيها ملف كامل لأى عامل بالممارسة .	5 د.ك يوميا
4	عن كل ملف غير مستكمل المستندات المطلوبة .	10 د.ك يوميا
ثانيا : مخالفات تتعلق بالزى		
1	عن كل حالة يكون فيها أى من العاملين مخالفة القواعد الخاصة بإرتداء الزى الموحد .	10 د.ك
2	عن كل حالة يكون فيها زى أى من العاملين غير نظيف .	5 د.ك
3	عن كل حالة لا يلتزم فيها المتعهد أو أى من عماله بقواعد الزى الموحد وفقا لفصول السنة .	10 د.ك
4	عن كل حالة يرتدى فيها أى من عمال المتعهد ملابس أو أحذية مستهلكه أو ممزقة .	10 د.ك
ثالثا : مخالفات تتعلق بالسلوك :		
1	عن كل حالة يتم فيها ضبط أحد العاملين نائم أثناء عمله أو فى المبنى بعد العمل وانتهاء خدمته .	10 د.ك
2	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين أثناء العمل غير مرتدى لحذائه أو قبعته أو رابط العنق	10 د.ك
3	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين غير حريص على العمل المكلف به .	10 د.ك
4	عن كل حالة يثبت فيها قيام أى من العاملين بالعمل فى مكان خارج نطاق الممارسة	20 د.ك
5	عن كل حالة يكون فيها أحد العاملين غير مدرب تدريبيا كافيا على الواجب الذى يؤديه	10 د.ك
رابعا : الغياب		
1	عن كل يوم غياب مدير الموقع عن العمل .	15 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
2	عن كل يوم غياب مشرف الأمن عن العمل دون إحضار البديل.	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه

3	عن كل يوم غياب ضابط الأمن عن العمل دون إحضار البديل	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
4	عن كل يوم غياب مدير الموقع دون إذن من خلال ساعات عمله الرسمي .	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
5	عن كل يوم غياب مشرف الأمن دون إذن من قبل الموقع خلال ساعات عمله في وديته	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه
6	عن كل يوم غياب ضابط الأمن دون إذن خلال ساعات عمل الشفت	10 د.ك بالإضافة الى خصم يوم عمل من راتبه .

رقم	المخالفة	قيمة الغرامة
7	عن كل يوم يتأخر فيه مدير الموقع عن الحضور عن أوقات عمله الرسمي بمدة تزيد عن 15 دقيقة .	10 د.ك عن كل مرة
8	عن كل يوم يتأخر فيها مشرف الشفت أو ضابط الأمن عن أوقات ساعات عمله المحدده .	10 د.ك عن كل مرة
9	عن كل حالة يتم فيها نقل أى من العاملين من مكان عمله إلى مكان آخر أو تغيير شفته دون أخذ الموافقة الخطية من إدارة الأمن والسلامة.	20 د.ك
10	عن كل يوم إنقطاع أى من العاملين بالممارسة لمدة تتجاوز 3 أيام دون عذر مشروع يبينه المتعهد على أن يوفر البديل نتيجة لتمتع العامل المستبدل بأيام الراحة الأسبوعية أو الإجازات المرضية .	10 د.ك
11	في حالة استبدال او تغيير ضباط الامن من موقع الى موقع دون الرجوع الى جهة الاشراف (إدارة الامن والسلامة)	50 دينار عن كل مرة
خامسا : مخالفات تتعلق بالأجهزة		
1	عن كل يوم لم يتم توفير أى من الأجهزة المطلوبة بالممارسة وتعدد الغرامة بتعدد الأجهزة .	30 د.ك عن كل يوم
2	عن كل يوم لكل جهاز بالممارسة لم يتم عمل الصيانة اللازمة له عند الطلب.	20 د.ك عن كل يوم
3	عن كل جهاز غير مطابق للمواصفات المطلوبة .	30 د.ك عن كل يوم
4	عن كل يوم لم يتم توفير بديل عن الجهاز العطلان .	20 د.ك عن كل يوم
سادسا : مخالفات تتعلق بالإجراء الأمنية		
1	تقرض غرامة على المتعهد عند مخالفته اجراءات الأمن والسلامة بالموقع وتحدد المخالفة طبقا للضرر الحادث دون إعفاء المتعهد من المسائلة التأديبية أو الجزائية المقررة لمثل هذه الحالات وتتعدد المخالفة بتعدد الحالات .	50 د.ك عن كل حالة



وزارة الاعلام

جميع المخالفات الواردة بجدول المخالفات تسري على جميع العاملين بالعقد ضباط امن وضابطات.

➤ يحق رفض العروض المقدمة من الشركات على الأسس التالية:

- عدم وجود سابقة أعمال تماثل وتكافئ الاعمال المطلوبة.
- شهادة براءة ذمة سارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على ملف صاحب العمل يتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة على ان يتم استبعاد العطاء الذي لا يتضمن تلك الشهادة وفقا لتعميم الجهاز المركزي للمناقصات العامة الصادر بهذا الشأن..
- عدم وجود أي مرفق من المرفقات المطلوبة.

➤ طريقة تقديم العرض:

يجب أن يتم تقديم العرض وفقاً لـ "شروط اعداد وتقديم العرض في ظرف بشريط لاصق ذاتي أحمر أو مختوم بالشمع الأحمر مع ختم الظرف بختم الشركة او المؤسسة المعتمد مع كتابة اسم المؤسسة/الشركة كما يجب أن يحتوي الظرف على ما يلي

- أصل العرض مختوم على جميع صفحاته.
- نسخه إلكترونية من العرض المقدم من الشركة في صورة pdf على قرص مضغوط

CD



وزارة الاعلام

تاسعا : جداول التسعير :

يلتزم المناقص بالتسعير على جداول التسعير المرفقة حسب المواقع :

اجمالي القيمة		القيمة الشهرية		الكمية	اسم الصنف
دينار	فلس	دينار	فلس		
				1	مدير موقع
				2	مشرفين نوبة
				71	ضباط أمن رجال
				7	ضباط أمن نساء
				10	جهاز الكشف عن المعادن
				35	جهاز لاسلكي
				15	جهاز تفتيش السيارات
				20	كشاف يدوي
				30	جهاز نقال

	اجمالي القيمة بالأرقام
	اجمالي القيمة بالحروف



وزارة الاعلام

جدول تفصيلي لتحليل الأسعار

اسم الصنف	الكمية	القيمة الشهرية للوحدة		اجمالي القيمة الشهرية		اجمالي القيمة في 6 اشهر مدة التنفيذ	
		د.ك	ف	د.ك	ف	د.ك	ف
مدير موقع	1						
مشرفين نوبة	2						
ضباط أمن رجال	71						
ضباط أمن نساء	7						
جهاز الكشف عن المعادن	10						
جهاز لاسلكي	35						
جهاز تفتيش السيارات	15						
كشاف يدوي	20						
جهاز نقال	30						

	اجمالي القيمة بالأرقام لمدة 6 اشهر
	اجمالي القيمة بالحروف لمدة 6 اشهر

يلتزم المناقص بأن يقدم من ضمن العطاء كشف تفصيلي بتحليل الأسعار شاملا الأجور المدفوعة (لضابط/ ضابطات الأمن) المستخدمين لتنفيذ أعمال الحراسة عن العقد ومصاريف " تأسيس السكن / الزى / جهاز اللاسلكي / جهاز الهاتف النقال



وزارة الاعلام

جدول تحليل الأسعار والاعداد (ضابط وضابطات الأمن)

لتنفيذ أعمال الامن والحراسة لمواقع وزارة الاعلام

الرقم المسلسل	البند	التكلفة الشهرية عن الضابط الواحد	التكلفة الشهرية لضابط الأمن
.1	الاجر الفعلي لضابط الأمن		
.2	الاجر الفعلي لضابطة الأمن		
.3	الزيت الشتوي عدد 2		
.4	الزيت الصيفي عدد 2		
.5	جهاز هاتف نقال واحد		
.6	المخصصات المترتبة على نهاية الخدمة والإجازات		
	الإجمالي		

ملاحظة :

(يجب ان يتم تعبئة جميع البنود في حالة عدم تعبئة أي بند يستبعد العطاء)

التكلفة الشهرية: ----- د.ك .

التكلفة الإجمالية خلال مدة التعاقد : ----- د.ك .

